

ZASADY
wyłaniania 5% najlepszych absolwentów wydziałów
Uniwersytetu Łódzkiego
(dotyczy absolwentów studiów I stopnia, II stopnia i jednolitych
magisterskich)

Po zakończeniu każdego roku akademickiego, dziekanaty powinny sporządzić listę osób stanowiących 5% - ową grupę absolwentów, którzy uzyskali najlepsze wyniki w nauce (według stanu na 31 października br.).

I. Kryteria stanowiące podstawę do ustalenia w/w grupy są następujące:

1. ukończenie studiów w terminie regulaminowym zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów w UŁ:

- termin złożenia pracy dyplomowej - student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową w dziekanacie z adnotacją kierującego pracą o jej przyjęciu nie później niż do końca sesji poprawkowej w semestrze kończącym studia.

- termin egzaminu dyplomowego – egzamin dyplomowy powinien się odbyć nie później niż w ciągu jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej w dziekanacie.

2. ostateczny wynik studiów określony zgodnie z Regulaminem studiów w UŁ, którego podstawą są:

a) średnia ocen z całego toku studiów ;

b) średnia arytmetyczna ocen pracy dyplomowej;

c) ocena z egzaminu dyplomowego.

Wynik studiów stanowi suma 0,6 średniej ocen wymienionej w pkt a) oraz 0,2 oceny wymienionej w punkcie b) i 0,2 oceny wymienionej w punkcie c).

W przypadku gdy egzamin licencjacki/inżynierski został przeprowadzony bez potrzeby uprzedniego przygotowania pracy dyplomowej – wynik studiów stanowi suma 0,6 średniej wymienionej w punkcie a) oraz 0,4 oceny wymienionej w punkcie c).

II. Liczba absolwentów, którzy ukończyli studia w terminie regulaminowym stanowi **100% absolwentów wydziału**.

Na liście absolwentów (wydrukowanej z systemu USOS):

1. ustala się liczbę stanowiącą 5% absolwentów;

2. uszeregowuje się absolwentów według ostatecznego wyniku studiów (w razie konieczności jako kryterium dodatkowe należy zastosować średnią ocen z całego toku studiów);

3. na liście zaznacza się osoby, które:

a) pobrały z UŁ zaświadczenie do banku w celu uzyskania kredytu/pożyczki
(zaznaczyć na zielono znakiem X)

b) wystąpiły z wnioskiem o umorzenie kredytu/pożyczki
(zaznaczyć na czerwono znakiem X)

Lista ta stanowi podstawę do potwierdzenia uprawnień absolwenta do umorzenia, zgodnie z zasadami przyjętymi w UŁ.

III. Osobą potwierdzającą uprawnienia absolwenta do umorzenia jest **d z i e k a n** wydziału. Na osobie tej spoczywa ciężar odpowiedzialności za stwierdzenie, że absolwent spełnił określone przez Uniwersytet Łódzki warunki do ubiegania się o częściowe umorzenie zaciągniętego kredytu/pożyczki.

IV. Listy absolwentów (pkt. II 3.) powinny być opatrzone podpisem dziekana, datą, imieniem i nazwiskiem osoby sporządzającej, pieczętą dziekanatu i **przechowywane** razem z rejestrami wcześniej wydanych do banku zaświadczeń przy ubieganiu się o kredyt.

Kserokopię zaopiniowanego przez dziekana wniosku absolwenta wraz z kserokopią zaświadczenia potwierdzającego ukończenie studiów w grupie 5% najlepszych absolwentów UŁ należy przechowywać w teczce akt osobowych absolwenta.