

Statut Uniwersytetu Łódzkiego
przyjęty uchwałą Senatu
z dnia 26 czerwca 2006 r.

tekst jednolity wg stanu na dzień 1 lipca 2010 r.

obejmujący zmiany Statutu UŁ wprowadzone Uchwałą Senatu nr 124 z 6 listopada 2006 r., Uchwałą Senatu nr 177 z 16 kwietnia 2007 r., Uchwałą Senatu nr 225 z 3 grudnia 2007 r., Uchwałą Senatu nr 79 z 20 kwietnia 2009 r., Uchwałą Senatu nr 120 z 22 czerwca 2009 r., Uchwałą Senatu nr 236 z 21 czerwca 2010 r., Uchwałą Senatu nr 256 z 6 grudnia 2010 r.

Spis treści:

Preambuła	str. 2
Rozdział I - Przepisy ogólne	str. 2
Rozdział II - Organy Uniwersytetu	str. 4
Rozdział III - Struktura organizacyjna Uniwersytetu	str. 13
Rozdział IV - Wybory	str. 20
Rozdział V - Pracownicy Uniwersytetu	str. 28
Rozdział VI - Studia wyższe i studia doktoranckie.	
Prawa i obowiązki studentów oraz uczestników studiów doktoranckich.	str. 37
Rozdział VII - Administracja i gospodarka Uniwersytetu	str. 39
Rozdział VIII - Mienie i gospodarka finansowa Uniwersytetu	str. 41
Rozdział IX - Zgromadzenia	str. 43
Rozdział X - Przepisy przejściowe i końcowe	str. 44



Senat Uniwersytetu Łódzkiego,

stwierdzając że:

- Uniwersytet Łódzki stanowi autonomiczną, akademicką wspólnotę pracowników, doktorantów i studentów,
- najważniejszymi zadaniami Uniwersytetu Łódzkiego są: prowadzenie badań naukowych i kształcenie studentów, a podstawową zasadą jego funkcjonowania jest jedność nauki, dydaktyki i wychowania,
- podstawowym obowiązkiem wszystkich członków wspólnoty akademickiej Uniwersytetu Łódzkiego jest odkrywanie i przekazywanie prawdy, przestrzeganie uniwersalnych zasad moralnych oraz działanie dla dobra Uniwersytetu,
- Uniwersytet Łódzki zapewnia respektowanie wolności nauczania, wolności badań naukowych i swobody głosu poglądów,
- Uniwersytet Łódzki nawiązuje w swej działalności do wielowiekowych polskich i europejskich tradycji akademickich,
- Uniwersytet Łódzki prowadzi działalność dla dobra powszechnego oraz wszechstronnego rozwoju Miasta i regionu, korzystając z dziedzictwa wielonarodowej i wielokulturowej Łodzi,

uchwala niniejszy

Statut Uniwersytetu Łódzkiego

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Uniwersytet Łódzki, zwany dalej „Uniwersytetem”, jest publiczną uczelnią akademicką.
2. Uniwersytet jest państwową osobą prawną.
3. Uniwersytet działa na podstawie ustaw oraz Statutu Uniwersytetu, zwanego dalej „statutem”.

§ 2

1. Siedzibą Uniwersytetu jest miasto Łódź.
2. Uniwersytet może prowadzić działalność także poza swoją siedzibą, w szczególności tworząc jednostki organizacyjne, o których mowa w § 43 ust. 2.

3. Dla realizacji swoich zadań Uniwersytet współpracuje z uczelniami, placówkami naukowymi i innymi podmiotami krajowymi i zagranicznymi.

§ 3

1. Uniwersytet posiada godło, w postaci stylizowanej litery „U” w kolorze czerwonym, z wpisaną w nią stylizowaną literą „Ł” w kolorze żółtym, otoczonych napisem „VERITAS ET LIBERTAS · UNIVERSITAS LODZIENSIS”. Godło Uniwersytetu może być również przedstawiane w kolorach czarnym i białym. Wzór godła stanowi załącznik nr 1 do statutu.
2. Uniwersytet posiada sztandar. Wzór sztandaru stanowi załącznik nr 2 do statutu.
3. Zasady używania godła i sztandaru Uniwersytetu określa senat.
4. Podstawowe jednostki organizacyjne Uniwersytetu mogą posiadać własne oznaczenia i barwy. Wzór oznaczenia oraz zasady jego używania określa rada podstawowej jednostki organizacyjnej. Barwę podstawowej jednostki organizacyjnej określa senat, na wniosek rady podstawowej jednostki organizacyjnej.

§ 4

1. Świętem Uniwersytetu jest dzień 24 maja – rocznica utworzenia Uniwersytetu.
2. Sposób obchodów święta Uniwersytetu określa senat.

§ 5

1. Pracownicy, doktoranci i studenci Uniwersytetu stanowią samorządną społeczność akademicką Uniwersytetu.
2. Społeczność akademicką Uniwersytetu tworzą także pracownicy i uczniowie Publicznego Liceum Ogólnokształcącego Uniwersytetu Łódzkiego, zwanego dalej „Liceum Uniwersyteckim”.

§ 6

1. Najwyższą godnością Uniwersytetu jest tytuł doktora honoris causa.
2. Tytuł doktora honoris causa może być, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1, nadany osobie szczególnie zasłużonej w dziedzinie nauki, kultury lub życia społecznego, o najwyższych walorach moralnych, której dokonania są znaczące dla społeczności Uniwersytetu.
3. Uchwała rady podstawowej jednostki organizacyjnej w sprawie wystąpienia do senatu o nadanie tytułu doktora honoris causa jest podejmowana na pisemny wniosek co najmniej pięciu pracowników posiadających tytuł naukowy, zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.
4. W uchwale, o której mowa w ust. 3, rada podstawowej jednostki organizacyjnej proponuje promotora oraz co najmniej trzech recenzentów, w tym co najmniej dwóch spoza Uniwersytetu. Promotorem może być osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Recenzentem może być osoba posiadająca tytuł naukowy.
5. Uchwałę, o której mowa w ust. 3, przedstawia senatowi rektor.
6. Rektor, po uzyskaniu zgody senatu, występuje do recenzentów z prośbą o sporządzenie pisemnych recenzji, zawierających oceny kandydatury do tytułu doktora honoris causa.
7. Rektor przedstawia senatowi recenzje, o których mowa w ust. 6.

8. Uchwała w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa jest podejmowana bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków senatu.
9. W przypadku pozytywnego wyniku głosowania, o którym mowa w ust. 8, senat, na wniosek rektora, powołuje promotora.
10. Tytuł doktora honoris causa jest nadawany podczas uroczystego posiedzenia senatu.
11. Szczegółowe zasady organizacji uroczystości związanych z nadaniem tytułu doktora honoris causa oraz wzór dyplomu doktora honoris causa określa senat.

§ 7

1. Osobie, która uzyskała stopień doktora w Uniwersytecie, nie nadaje się tytułu doktora honoris causa.
2. Za wybitne osiągnięcia w pracy naukowej, dydaktycznej, wychowawczej lub społecznej osoba, która uzyskała stopień doktora w Uniwersytecie, może być uhonorowana uroczystym odnowieniem doktoratu.
3. O uroczystym odnowieniu doktoratu decyduje senat na wniosek rady podstawowej jednostki organizacyjnej lub rektora.
4. Szczegółowe zasady postępowania w sprawie uroczystego odnowienia doktoratu określa senat.

§ 8

1. Osobom szczególnie zasłużonym dla rozwoju Uniwersytetu, mogą być przyznawane medale Uniwersytetu, których nazwy i rodzaje określa senat.
2. Medale Uniwersytetu przyznaje senat na wniosek rady podstawowej jednostki organizacyjnej lub rektora. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.
3. Medale Uniwersytetu są wręczane podczas uroczystego posiedzenia senatu. W szczególnie uzasadnionych wypadkach medale Uniwersytetu mogą być wręczane także w inny sposób.
4. Szczegółowe zasady przyznawania i wręczania medali Uniwersytetu oraz ich wzory określa senat.

Rozdział II

Organy Uniwersytetu

§ 9

1. Organami kolegialnymi Uniwersytetu są: senat, rady wydziałów oraz rady instytutów pozawydziałowych.
2. Organami jednoosobowymi Uniwersytetu są: rektor, dziekani oraz dyrektorzy instytutów pozawydziałowych.
3. Organami wyborczymi Uniwersytetu są kolegia elektorów.

§ 10

1. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący,
 - 2) prorektorzy,

- 3) dziekani i dyrektorzy instytutów pozawydziałowych,
 - 4) przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, po dwóch z każdego wydziału i po jednym z każdego instytutu pozawydziałowego,
 - 5) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich,
 - 6) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 7) przedstawiciele doktorantów i studentów.
2. W posiedzeniach senatu uczestniczą z głosem doradczym: kanclerz, kwestor, dyrektor Biblioteki Uniwersytetu oraz po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w Uniwersytecie.
 3. Rektor może zapraszać do udziału w posiedzeniach senatu z głosem doradczym, jednorazowo lub na czas oznaczony, także inne osoby.

§ 11

1. Członkowie senatu wymienieni w § 10 ust. 1 pkt 1 – 4 stanowią więcej niż połowę, lecz nie więcej niż 3/5 składu senatu.
2. Członkowie senatu wymienieni w § 10 ust. 1 pkt 5 stanowią nie mniej niż 10% składu senatu.
3. Członkowie senatu wymienieni w § 10 ust. 1 pkt 6 stanowią nie więcej niż 10% składu senatu.
4. Członkowie senatu wymienieni w § 10 ust. 1 pkt 7 stanowią łącznie nie mniej niż 20% składu senatu. Liczbę przedstawicieli doktorantów i studentów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uniwersytecie, z tym że doktoranci i studenci są reprezentowani przez co najmniej jednego przedstawiciela każdej z tych grup.
5. Liczby członków senatu, o których mowa w ust. 1 - 4, ustala uczelniana komisja wyborcza. Uchwałę komisji zatwierdza senat.

§ 12

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych, uroczystych i nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia senatu zwołuje rektor.
3. Posiedzenia zwyczajne senatu zwoływane są co najmniej pięć razy w roku akademickim.
4. Rektor zwołuje nadzwyczajne posiedzenie senatu z własnej inicjatywy lub na wniosek jednej piątej ogólnej liczby członków senatu. Nadzwyczajne posiedzenie senatu powinno się odbyć nie później niż w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 13

1. Posiedzeniom senatu, z zastrzeżeniem ust. 2, przewodniczy rektor.
2. Części posiedzenia, podczas której przyjmowane jest roczne sprawozdanie i dokonywana jest ocena działalności rektora, przewodniczy członek senatu niesprawujący funkcji jednoosobowego organu Uniwersytetu, wybrany przez senat spośród członków senatu posiadających tytuł naukowy.

§14

Do kompetencji senatu należy:

- 1) uchwalanie statutu;

- 2) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich, regulaminu studiów podyplomowych oraz zasad przyjęć na studia i studia doktoranckie;
- 3) ustalanie głównych kierunków działalności Uniwersytetu;
- 4) ustalanie zasad działania Uniwersytetu oraz wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uniwersytetu;
- 5) ocena działalności Uniwersytetu, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z działalności Uniwersytetu oraz ocena działalności rektora;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia filii, zamiejscowej podstawowej jednostki organizacyjnej lub zamiejscowego ośrodka dydaktycznego oraz w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów;
- 7) wyrażanie zgody na zawarcie przez rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym;
- 8) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową;
- 9) nadawanie tytułu doktora honoris causa oraz uroczyste odnawianie doktoratów;
- 10) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uniwersytetu oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora, radę podstawowej jednostki organizacyjnej albo co najmniej 10 członków senatu;
- 11) uchwalanie planu rzeczowo - finansowego Uniwersytetu;
- 12) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uniwersytetu zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- 13) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym odrębnymi przepisami;
- 14) wyrażanie zgody na nabycie, zbycie lub obciążenie mienia Uniwersytetu o wartości przekraczającej równowartość w złotych kwoty 50.000 euro;
- 15) wyrażanie zgody na przystąpienie Uniwersytetu do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji;
- 16) podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla działalności Uniwersytetu.

§ 15

1. Organami opiniodawczymi senatu są stałe i doraźne komisje senackie, powoływane przez senat na wniosek rektora.
2. W skład komisji senackiej wchodzi osoby wybrane przez senat spośród członków senatu oraz spośród pracowników Uniwersytetu niebędących członkami senatu. W skład każdej komisji wchodzi co najmniej jeden członek senatu.
3. Senat powołuje komisje stałe na czas trwania kadencji.
4. Skład i zadania komisji określa senat na wniosek rektora.
5. Komisja wybiera spośród swoich członków przewodniczącego.
6. W skład komisji mających w zakresie swego działania sprawy pracownicze wchodzi przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.
7. W skład komisji mających w swym zakresie działania sprawy doktorantów wchodzi członkowie senatu będący przedstawicielami doktorantów lub przedstawiciele organów samorządu doktorantów, w liczbie określonej przez senat.
8. W skład komisji mających w swym zakresie działania sprawy studenckie wchodzi członkowie senatu będący przedstawicielami studentów lub przedstawiciele organów samorządu studenckiego, w liczbie określonej przez senat.

§ 16

1. Senat Uniwersytetu może postanowić o ustanowieniu Konwentu, zapraszając do udziału: Wojewodę Łódzkiego, Marszałka Województwa Łódzkiego, Prezydenta Łodzi, przedstawicieli działających w Łodzi i Województwie Łódzkim instytucji i stowarzyszeń naukowych, zawodowych oraz twórczych, organizacji samorządu gospodarczego oraz przedsiębiorców i instytucji finansowych.
2. Szczegółowy skład konwentu określa senat na pierwszym posiedzeniu nowej kadencji. Konwent jest powoływany na okres kadencji władz Uniwersytetu.

§ 17

Konwent stanowi grono przyjaciół Uniwersytetu, pełniąc funkcje doradcze wobec senatu i rektora, szerząc idee Uniwersytetu oraz jego rolę w rozwoju Łodzi i regionu.

§ 18

1. Konwent zbiera się na sesjach przynajmniej raz w roku, po posiedzeniu senatu przyjmującym sprawozdanie rektora za ubiegły rok kalendarzowy.
2. Konwent na pierwszej sesji wybiera spośród siebie przewodniczącego, który kieruje pracami Konwentu, zwołuje sesje i je prowadzi. Sesja Konwentu może zostać zwołana także z inicjatywy rektora Uniwersytetu.

§ 19

1. Konwent podejmuje uchwały wspierające działalność naukową, dydaktyczną i kulturotwórczą Uniwersytetu.
2. Na wspólny wniosek rektora i Przewodniczącego Konwentu może być zwołane wspólne posiedzenie senatu i Konwentu dla omówienia szczególnie ważnych spraw, dotyczących funkcjonowania Uniwersytetu w Łodzi i regionie. Na posiedzeniu takim mogą być podejmowane wspólne uchwały; dla ich ważności wymagana jest po stronie senatu większość głosów potrzebna dla ważności uchwał senatu w danym rodzaju spraw.

§ 20

Szczegółowy tryb funkcjonowania Konwentu określa regulamin przyjęty przez Konwent i zatwierdzony uchwałą senatu.

§ 21

1. Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Rektor jest przełożonym pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu.

§ 22

1. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uniwersytetu, z wyjątkiem spraw należących do kompetencji innych organów lub kanclerza.
2. Rektor w szczególności:
 - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uniwersytetu;
 - 1a) przedkłada senatowi projekt planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu;

- 2) tworzy, przekształca i znosi jednostki organizacyjne wskazane przez statut;
- 3) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uniwersytetu;
- 4) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uniwersytetu;
- 5) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uniwersytetu.

§ 23

1. W Uniwersytecie powoływanych jest nie więcej niż 5 prorektorów.
2. Zakres obowiązków poszczególnych prorektorów określa rektor.
3. Rektor i prorektorzy tworzą kolegium rektorskie, będące organem doradczym rektora. Rektor może włączyć w skład kolegium także inne osoby. Zasady działania kolegium rektorskiego określa rektor.
4. Dla realizacji zadań związanych z działalnością Uniwersytetu rektor może powoływać pełnomocników, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W sprawach dotyczących pracowników, doktorantów i studentów rektor może powoływać pełnomocników dla przygotowania projektów decyzji.

§ 24

1. Rektorem może być osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniona w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
2. Przepis ust. 1 stosuje się także do prorektora.

§ 25

1. W skład rady wydziału wchodzi:
 - 1) dziekan jako przewodniczący,
 - 2) prodziekani,
 - 3) osoby wchodzące w skład wydziału posiadające tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
 - 4) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich wchodzących w skład wydziału,
 - 5) przedstawiciele pozostałych pracowników wchodzących w skład wydziału, niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 6) przedstawiciele doktorantów i studentów wydziału.
2. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą, z głosem doradczym, przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.
3. W posiedzeniach rady wydziału mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, emerytowani nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy, niezatrudnieni w Uniwersytecie, wchodzący przed przejściem na emeryturę w skład rady wydziału.
4. W posiedzeniach rady wydziału mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, inne osoby zaproszone przez dziekana.

§ 26

1. Osoby posiadające tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego stanowią więcej niż połowę składu rady wydziału.
2. Członkowie rady wydziału wymienieni w § 25 ust. 1 pkt 4 stanowią nie mniej niż 15% składu rady.
3. Członkowie rady wydziału wymienieni w § 25 ust. 1 pkt 5 stanowią nie więcej niż 10% składu rady.

4. Udział przedstawicieli doktorantów i studentów w radzie wydziału nie może być mniejszy niż 20%. Liczbę przedstawicieli doktorantów i studentów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w ramach wydziału, z tym że doktoranci i studenci są reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup.
5. Liczbę członków rady wydziału, o których mowa w § 25 ust. 1 pkt 4 – 6, ustala wydziałowa komisja wyborcza. Uchwałę komisji zatwierdza rada wydziału.

§ 27

1. W skład rady instytutu pozawydziałowego wchodzi:
 - 1) dyrektor jako przewodniczący,
 - 2) zastępcy dyrektora instytutu,
 - 3) osoby wchodzące w skład instytutu, posiadające tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
 - 4) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich wchodzących w skład instytutu,
 - 5) przedstawiciele pozostałych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 6) przedstawiciele doktorantów i studentów.
2. Do rady instytutu pozawydziałowego stosuje się odpowiednio § 25 ust. 2 – 4.

§ 28

1. Osoby posiadające tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego stanowią więcej niż połowę składu rady instytutu pozawydziałowego.
2. Członkowie rady instytutu pozawydziałowego wymienieni w § 27 ust. 1 pkt 4 stanowią nie mniej niż 15% składu rady.
3. Członkowie rady instytutu pozawydziałowego wymienieni w § 27 ust. 1 pkt 5 stanowią nie więcej niż 10% składu rady.
4. Udział przedstawicieli doktorantów i studentów w radzie instytutu pozawydziałowego nie może być mniejszy niż 20%. Liczbę przedstawicieli doktorantów i studentów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w ramach instytutu, z tym że doktoranci i studenci są reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup.
5. Liczbę członków rady instytutu pozawydziałowego, o których mowa w § 27 ust. 1 pkt 4 – 6, ustala komisja wyborcza instytutu. Uchwałę komisji zatwierdza rada instytutu pozawydziałowego.

§ 29

1. Rada wydziału obraduje na posiedzeniach zwyczajnych, uroczystych i nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia rady wydziału zwołuje dziekan.
3. Posiedzenia zwyczajne rady wydziału zwoływane są co najmniej pięć razy w roku akademickim.
4. Dziekan zwołuje posiedzenia nadzwyczajne rady wydziału z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej jednej piątej ogólnej liczby członków rady. Nadzwyczajne posiedzenie rady wydziału powinno się odbyć nie później niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.
5. Przepisy ust. 1 - 4 stosuje się odpowiednio do rady instytutu pozawydziałowego.

§ 30

1. Posiedzeniom rady wydziału, z zastrzeżeniem ust. 2, przewodniczy dziekan.
2. Części posiedzenia, podczas której przyjmowane jest roczne sprawozdanie i dokonywana jest ocena działalności dziekana, przewodniczy członek rady wydziału niesprawujący funkcji jednoosobowego organu Uniwersytetu, wybrany przez radę wydziału spośród członków rady posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Przepisy ust. 1 – 2 stosuje się odpowiednio do posiedzeń rady instytutu pozawydziałowego.

§ 31

1. Do kompetencji rady wydziału należy:
 - 1) nadawanie stopni naukowych i występowanie z wnioskami o nadanie tytułu naukowego na zasadach i w trybie określonym odrębnymi przepisami;
 - 2) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału;
 - 3) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów studiów i programów nauczania;
 - 4) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów i programów studiów doktoranckich;
 - 5) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów kształcących.
 - 6) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego wydziału oraz zatwierdzanie sprawozdań dziekana z jego wykonania,
 - 7) ocena działalności dziekana oraz zatwierdzanie rocznego sprawozdania dziekana z działalności wydziału,
 - 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach związanych z działalnością wydziału.
2. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio do rady instytutu pozawydziałowego.

§ 32

1. Rada wydziału, na wniosek dziekana, może powoływać stałe i doraźne komisje rady wydziału jako organy opiniodawcze. Przepisy § 15 ust. 2 – 8 stosuje się odpowiednio.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do rady instytutu pozawydziałowego.

§ 33

1. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dziekan jest przełożonym pracowników, doktorantów i studentów wchodzących w skład wydziału.
- 2a. Dziekan nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy, a także dokonuje innych czynności prawnych przewidzianych dla pracodawcy, z pracownikami wchodzącymi w skład wydziału, niebędącymi nauczycielami akademickimi.
3. Dziekan podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania wydziału nienależące do kompetencji innych organów Uniwersytetu.
4. Dziekan w szczególności:
 - 1) kieruje gospodarką finansową wydziału,
 - 1a) przedkłada radzie wydziału projekt planu rzeczowo-finansowego wydziału,

- 1b) zaciąga zobowiązania i dokonuje wydatków w imieniu Uniwersytetu w zakresie dotyczącym wydziału, a także dokonuje innych czynności prawnych dotyczących mienia Uniwersytetu będącego w dyspozycji wydziału, z wyjątkiem zbywania i obciążania nieruchomości, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora,
 - 2) koordynuje działalność dydaktyczną na wydziale,
 - 3) podejmuje działania zmierzające do rozwoju działalności badawczej na wydziale,
 - 4) podejmuje decyzje lub przedkłada wnioski w sprawie powołania kierowników jednostek organizacyjnych wydziału,
 - 5) podejmuje decyzje i przedkłada wnioski w innych sprawach związanych z działalnością wydziału.
5. Przepisy ust. 1 - 4 stosuje się odpowiednio do dyrektora instytutu pozawydziałowego.

§ 34

1. Liczba prodziekanów nie przekracza czterech, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zakres obowiązków poszczególnych prodziekanów określa dziekan.
3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności ze względu na zakres działalności dydaktycznej wydziału, liczba prodziekanów może być zwiększona do sześciu.
4. Uchwałę w sprawie liczby prodziekanów podejmuje senat na wniosek rady wydziału.
5. Dziekan i prodziekani tworzą kolegium dziekańskie, będące organem doradczym dziekana. Dziekan może włączyć w skład kolegium także inne osoby. Zasady działania kolegium dziekańskiego określa dziekan.
6. Dla realizacji zadań związanych z działalnością wydziału dziekan może powoływać pełnomocników, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W sprawach dotyczących pracowników, doktorantów i studentów dziekan może powoływać pełnomocników dla przygotowania projektów decyzji.
8. Przepisy ust. 1 – 7 stosuje się odpowiednio do dyrektora i zastępców dyrektora instytutu pozawydziałowego, z tym że liczba zastępców dyrektora nie może przekraczać dwóch, z możliwością zwiększenia do trzech.

§ 35

1. Dziekanem może być osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniona w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
2. Prodziekanem, z zastrzeżeniem ust. 3, może być osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniona w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
3. Jednym z prodziekanów może być osoba posiadająca stopień naukowy doktora, zatrudniona w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
4. Przepis ust. 1 stosuje się do dyrektora instytutu pozawydziałowego.
5. Przepisy ust. 2 i 3 stosuje się do zastępcy dyrektora instytutu pozawydziałowego.

§ 36

1. Funkcji organu jednoosobowego Uniwersytetu lub jego zastępcy nie może pełnić osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni albo będąca założycielem innej uczelni niepublicznej.

2. Zakazane jest łączenie funkcji członka organu kolegialnego Uniwersytetu z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni, ze statusem założyciela innej uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną albo ze statusem członka organu osoby prawnej będącej założycielem innej uczelni niepublicznej.

§ 37

1. W Uniwersytecie działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora.
2. Rada biblioteczna jest organem kolegialnym współdziałającym z dyrektorem Biblioteki Uniwersytetu Łódzkiego, zwanej dalej „Biblioteką Uniwersytecką”.
3. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej,
 - 2) zastępcy dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej,
 - 3) kierownik sieci bibliotek Uniwersytetu,
 - 4) kierownicy bibliotek wydziałowych,
 - 5) bibliotekarze dyplomowani,
 - 6) trzech przedstawicieli starszych bibliotekarzy i kustoszy,
 - 7) dwóch przedstawicieli pracowników bibliotecznych nie wymienionych w ust. 3 pkt 1 – 6,
 - 8) po jednym przedstawicielu każdej podstawowej jednostki organizacyjnej, wybranym przez radę tej jednostki spośród osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
 - 9) jeden przedstawiciel samorządu doktorantów,
 - 10) jeden przedstawiciel samorządu studentów,
 - 11) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w Bibliotece Uniwersyteckiej.
4. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 3 pkt 6 i 7, wybierani są na ogólnych zebraniach tych grup pracowników.
5. W posiedzeniach rady bibliotecznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego.
6. Rada biblioteczna wybiera przewodniczącego spośród członków rady.
7. Rada biblioteczna ustanawiana jest na okres kadencji organów Uniwersytetu.

§ 38

Do kompetencji rady bibliotecznej należy:

- 1) ustalanie kierunków działalności systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu zgodnie z potrzebami wynikającymi z działalności naukowej, dydaktycznej i usługowej,
- 2) określanie ogólnych zasad polityki gromadzenia zbiorów,
- 3) występowanie z wnioskami do senatu i rektora w sprawach związanych z kierunkami działalności i rozwoju Biblioteki Uniwersyteckiej oraz sieci biblioteczno-informacyjnej Uniwersytetu,
- 4) opiniowanie kandydatów na stanowisko dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej,
- 5) ocena działalności dyrektora oraz zatwierdzanie rocznego sprawozdania dyrektora z działalności biblioteki,
- 6) opiniowanie projektu planu rzeczowo-finansowego Biblioteki Uniwersyteckiej
oraz sprawozdań z wykonania planu,
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu.

§ 39

1. Posiedzenia rady bibliotecznej są zwoływane co najmniej dwa razy w roku.
2. Szczegółowe zasady działania rady bibliotecznej określa regulamin Biblioteki Uniwersyteckiej.

§ 39a.

1. Szczegółowe zasady zwoływania i przeprowadzania posiedzeń organów kolegialnych Uniwersytetu oraz zasady i tryb podejmowania uchwał przez te organy, określa senat.
2. Postanowienia uchwały senatu podjętej na podstawie ust. 1 stosuje się odpowiednio do zwoływania i przeprowadzania posiedzeń, a także podejmowania uchwał przez organy wieloosobowe, komisje i zespoły, niebędące organami Uniwersytetu.

§ 39b.

Postanowienia uchwały, o której mowa w § 39a ust. 1, nie naruszają zasad określonych w rozdziale IV statutu oraz przepisów dotyczących nadawania stopni i tytułów naukowych.

Rozdział III

Struktura organizacyjna Uniwersytetu

§ 40

1. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu, których zadaniem jest tworzenie warunków do prowadzenia działalności naukowej, dydaktycznej oraz kształcenia kadry naukowej są wydziały i instytuty pozawydziałowe.
2. W Uniwersytecie są następujące wydziały:
 - Wydział Biologii i Ochrony Środowiska,
 - Wydział Chemii,
 - Wydział Ekonomiczno-Socjologiczny,
 - Wydział Filologiczny,
 - Wydział Filozoficzno-Historyczny,
 - Wydział Fizyki i Informatyki Stosowanej,
 - Wydział Matematyki i Informatyki,
 - Wydział Nauk Geograficznych,
 - Wydział Nauk o Wychowaniu,
 - Wydział Prawa i Administracji,
 - Wydział Studiów Międzynarodowych i Politologicznych,
 - Wydział Zarządzania.
3. Zamiejscową jednostką Uniwersytetu jest Filia Uniwersytetu Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim, zwana dalej „Filią”. W Filii są następujące instytuty pozawydziałowe:
 - Instytut Studiów Informatycznych,
 - Instytut Turystyki i Rozwoju Gospodarczego,
 - Instytut Nauk Leśnych.

§ 40a.

1. Uniwersytet jest organem prowadzącym Liceum Uniwersyteckiego.
2. Liceum Uniwersyteckie działa na podstawie przepisów dotyczących szkół publicznych oraz statutu, uchwalonego w trybie określonym tymi przepisami.
3. Zadania i cele Liceum Uniwersyteckiego uwzględniają jego akademicki charakter.

§ 41

1. Podstawowe jednostki organizacyjne tworzy, przekształca i likwiduje senat na wniosek rektora lub rady podstawowej jednostki organizacyjnej.
2. Przekształcanie i likwidacja podstawowych jednostek organizacyjnych na wniosek rektora wymaga opinii rad tych jednostek.
3. Wyodrębnienie nowej podstawowej jednostki organizacyjnej ze struktury dotychczas istniejącej podstawowej jednostki organizacyjnej nie może nastąpić, jeżeli skutkiem wyodrębnienia byłaby utrata przez tę jednostkę uprawnień do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
4. Pierwszego kierownika nowo utworzonej podstawowej jednostki organizacyjnej powołuje rektor na czas nie dłuższy niż 1 rok.

§ 42

1. Jednostkami organizacyjnymi wydziałów są instytuty kierunkowe, katedry oraz zakłady, o których mowa w ust. 4.
2. Jednostkami organizacyjnymi instytutu pozawydziałowego są katedry i zakłady.
3. W ramach instytutu kierunkowego i katedry mogą być tworzone zakłady, pracownie i inne wewnętrzne jednostki organizacyjne.
4. W ramach podstawowych jednostek organizacyjnych mogą być tworzone zakłady, które nie wchodzi w skład katedr lub instytutów, a także inne jednostki organizacyjne, w tym jednostki wspólne.

§ 43

1. W Uniwersytecie mogą być tworzone jednostki międzywydziałowe, pozawydziałowe lub ogólnouczelniane.
2. Uniwersytet może tworzyć poza swoją siedzibą zamiejscowe jednostki organizacyjne.
3. Jednostki, o których mowa w ust. 1 i 2 tworzy, przekształca i likwiduje senat na wniosek rektora lub rady podstawowej jednostki organizacyjnej.
4. W Uniwersytecie mogą być tworzone także inne, niż wymienione w ust. 1 i 2, jednostki organizacyjne.
5. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 4, tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 43a.

Kierowników jednostek, o których mowa w § 43, powołuje rektor, o ile z przepisów szczególnych nie wynika inny tryb powoływania lub wyboru.

§ 44

1. Uczelnia może tworzyć jednostki międzyuczelniane i jednostki wspólne, w tym również zagraniczne, prowadzić wspólne formy badań naukowych i kształcenia oraz wydawać wspólne dyplomy na zasadach przewidzianych prawem.
2. Przepis § 43 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
3. Kierowników jednostek, o których mowa w ust. 1, powołuje rektor, o ile z przepisów szczególnych lub z porozumienia zawartego z jednostkami pozauniwersyteckimi nie wynika inny tryb powoływania lub wyboru.

§ 45

1. Dla realizacji zadań dydaktycznych katedry i zakłady mogą łączyć się, tworząc instytuty.
2. Instytut może być utworzony, jeśli w jego składzie znajdzie się co najmniej sześć osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
3. Dyrektora instytutu powołuje rektor na wniosek dziekana, spośród osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, wchodzących w skład katedr i zakładów tworzących instytut.
4. Zadaniem dyrektora jest koordynacja procesu dydaktycznego.
5. Utworzenie instytutu nie rodzi podporządkowania pracowników dyrektorowi tego instytutu.
6. Ta sama osoba może pełnić funkcję dyrektora najwyżej przez dwie kolejne kadencje.
7. W instytucie może być powołany jeden zastępca dyrektora.
8. W instytucie może być powołana rada konsultacyjna.
9. Zasady funkcjonowania instytutu określa rada wydziału na wniosek dziekana.

§ 46

1. Ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną jest Biblioteka Uniwersytecka.
2. Biblioteka Uniwersytecka tworzy jednolity system biblioteczno-informacyjny wraz z bibliotekami jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.
3. Biblioteką Uniwersytecką kieruje dyrektor, podlegający bezpośrednio rektorowi.
4. Dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej powołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu i rady bibliotecznej. Dyrektorem Biblioteki Uniwersyteckiej może być osoba uprawniona do zajmowania stanowisk określonych w § 100 ust. 4 lub posiadająca stopień naukowy.
5. Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej może mieć zastępców w liczbie nieprzekraczającej trzech. Zastępców powołuje rektor na wniosek dyrektora.
6. Strukturę, zadania, zakres i sposób działania Biblioteki Uniwersyteckiej, szczegółowe kompetencje jej dyrektora oraz sposób sprawowania nadzoru przez dyrektora nad pozostałymi bibliotekami wchodzącymi w skład systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu określa regulamin Biblioteki Uniwersyteckiej nadany przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu i rady bibliotecznej.
7. Rektor, na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, zaopiniowany przez radę tej jednostki, może postanowić o bezpośrednim podporządkowaniu organizacyjnym biblioteki podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu lub biblioteki jednostki organizacyjnej podstawowej jednostki organizacyjnej kierownikowi tej jednostki. Nie narusza to kompetencji dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej w zakresie nadzoru merytorycznego.

8. Z systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu mogą korzystać wszyscy pracownicy, emerytowani pracownicy, doktoranci i studenci Uniwersytetu oraz pracownicy i uczniowie Liceum Uniwersyteckiego. Korzystanie z systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu przez osoby niebędące pracownikami, emerytowanymi pracownikami, doktorantami, studentami oraz pracownikami i uczniami Liceum Uniwersyteckiego może być uzależnione od wniesienia opłat na zasadach i w wysokości określonej przez rektora na wniosek dyrektora - w odniesieniu do Biblioteki Uniwersyteckiej lub kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu - w odniesieniu do bibliotek tej jednostki. Obowiązek wnoszenia opłat i ich wysokość mogą być zróżnicowane w odniesieniu do różnych bibliotek wchodzących w skład systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu.
9. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego, Uniwersytet może przetwarzać dane osobowe osób korzystających z tego systemu, obejmujące w szczególności: imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania i zatrudnienia, wykształcenie, numer ewidencyjny (PESEL), numer identyfikacji podatkowej (NIP).

§ 47

1. Ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uniwersytetu jest Archiwum Uniwersytetu.
2. Archiwum Uniwersytetu realizuje zadania na rzecz Uniwersytetu, a także zadania określone w odrębnych przepisach.
3. Archiwum Uniwersytetu kieruje kierownik, podlegający bezpośrednio rektorowi.
4. Kierownika Archiwum Uniwersytetu zatrudnia rektor.
5. Strukturę, zadania, zakres i sposób działania Archiwum Uniwersytetu, a także szczegółowe kompetencje jego kierownika określa regulamin nadany przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 48

1. Ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uniwersytetu jest Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, zwane dalej „Wydawnictwem”.
2. Podstawowym zadaniem Wydawnictwa jest publikowanie prac naukowych pracowników Uniwersytetu, podręczników, materiałów z konferencji naukowych organizowanych w Uniwersytecie oraz czasopism naukowych redagowanych w Uniwersytecie.
3. Pierwszeństwo w publikowaniu przez Wydawnictwo mają prace naukowe, których publikacja jest podstawą do wszczęcia postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu naukowego.
4. Wydawnictwem kieruje dyrektor, podlegający bezpośrednio rektorowi.
5. Dyrektora Wydawnictwa zatrudnia rektor.
6. Strukturę, zadania, zakres i sposób działania Wydawnictwa, a także szczegółowe kompetencje jego dyrektora określa regulamin nadany przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 49

1. Instytuty kierunkowe, katedry i zakłady tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, pozytywnie zaopiniowany przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej.

- 1a. Jednostki organizacyjne podstawowych jednostek organizacyjnych, inne niż wymienione w ust. 1, tworzy, przekształca i likwiduje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej za zgodą rady podstawowej jednostki organizacyjnej.
- 1b. Kierowników jednostek, o których mowa w ust. 1a, powołuje i odwołuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej. Powołanie może nastąpić na czas określony lub nieokreślony.
2. Jednostki organizacyjne jednostek pozawydziałowych niebędących podstawowymi jednostkami organizacyjnymi oraz jednostek międzyuczelnianych, ogólnouczelnianych i międzywydziałowych tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek kierownika danej jednostki pozawydziałowej, międzyuczelnianej, ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej.

§ 50

1. Zadaniem instytutu kierunkowego jest prowadzenie działalności naukowej i dydaktycznej oraz kształcenie kadry naukowej w ramach określonej dziedziny nauki, dyscypliny lub kilku pokrewnych dyscyplin.
2. Instytut może być utworzony, gdy w jego składzie znajdzie się co najmniej sześć osób, zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy, posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego i reprezentujących określoną dziedzinę nauki, w tym co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy.

§ 51

1. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności naukowej i dydaktycznej oraz kształcenie kadry naukowej w ramach określonej dyscypliny lub specjalności naukowej.
2. Katedra może być utworzona, gdy w jej składzie znajdzie się co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy, zatrudniona w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy.

§ 52

1. Zadaniem zakładu jest prowadzenie działalności naukowej w zakresie określonej specjalności naukowej oraz działalności dydaktycznej.
2. Zakład może być utworzony, gdy w jego składzie znajdzie się co najmniej czterech nauczycieli akademickich, zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy.
3. Zakład może być utworzony, jeśli wśród osób wymienionych w ust. 2, znajdzie się przynajmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

§ 53

1. Jeżeli przez okres trzech lat instytut kierunkowy nie spełnia warunków określonych w § 50 ust. 2, podlega przekształceniu w katedrę, o ile spełnia warunek określony w § 51 ust. 2.
2. Jeżeli przez okres trzech lat w skład katedry nie wchodzi osoba posiadająca tytuł naukowy, katedra podlega przekształceniu w zakład, o ile w jej skład wchodzi osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniona w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy.

3. Bieg terminów, o których mowa w ust. 1 i 2 rozpoczyna się z początkiem roku akademickiego następującego po roku, w którym jednostka przestała spełniać warunki określone w § 50 ust. 2 lub § 51 ust. 2.
4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach istnienie instytutu, o którym mowa w ust. 1, oraz katedry, o której mowa w ust. 2, może być jednokrotnie przedłużone na kolejny okres trzyletni. § 49 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 54

1. Instytutem kierunkowym kieruje dyrektor. Dyrektorem może być osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniona w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
2. Dyrektora instytutu kierunkowego powołuje rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę instytutu.

§ 55

1. W instytucie kierunkowym mogą być powołani zastępcy dyrektora, w liczbie nie większej niż dwóch. O liczbie i zakresie działania zastępców dyrektora decyduje dyrektor instytutu kierunkowego w porozumieniu z dziekanem. Zastępcę dyrektora powołuje rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez dyrektora instytutu kierunkowego oraz radę instytutu.
2. Zastępcą dyrektora instytutu kierunkowego może być osoba posiadająca stopień naukowy, zatrudniona w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.

§ 56

W skład rady instytutu kierunkowego wchodzi:

- 1) dyrektor instytutu i jego zastępcy,
- 2) kierownicy jednostek organizacyjnych instytutu,
- 3) osoby wchodzące w skład instytutu posiadające tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
- 4) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich wchodzących w skład instytutu w liczbie stanowiącej połowę łącznej liczby osób, o których mowa w pkt 1 – 3. W przypadku, gdy liczba osób, o których mowa w pkt 1 – 3, jest nieparzysta, liczbę przedstawicieli zaokrągla się do góry.

§ 57

1. Katedrą kieruje kierownik. Kierownikiem może być osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniona w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
2. Kierownika katedry powołuje rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej.

§ 58

1. Zakładem kieruje kierownik. Kierownikiem może być osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniona w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
2. Kierownika zakładu powołuje rektor na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej zaopiniowany przez radę tej jednostki, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Jeżeli zakład jest tworzony w ramach instytutu, z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2, występuje dyrektor instytutu po zaopiniowaniu go przez radę instytutu. Wniosek wymaga także opinii właściwego dziekana wydziału.
4. Jeżeli zakład jest tworzony w ramach katedry, wniosek, o którym mowa w ust. 2, wymaga także opinii kierownika katedry.

§ 59

1. Jeżeli w składzie katedry zabraknie osób spełniających warunki do powołania na stanowisko kierownika, rektor powołuje kuratora katedry na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej zaopiniowany przez radę tej jednostki, spośród osób posiadających tytuł naukowy.
2. Kurator katedry jest jej kierownikiem w rozumieniu § 57.
3. Powołanie kuratora katedry może nastąpić, z zastrzeżeniem § 63, łącznie na czas nieprzekraczający okresu, o którym mowa w § 53 ust. 2.
4. Przepisy ust. 1 – 3 stosuje się odpowiednio do zakładu.

§ 60

1. Dla realizacji określonych zadań dydaktycznych i naukowych może być utworzona pracownia jako jednostka organizacyjna podstawowej jednostki organizacyjnej, instytutu kierunkowego, katedry lub zakładu.
2. Pracownia może zostać utworzona, gdy w jej składzie znajdzie się co najmniej trzech pracowników, w tym przynajmniej jedna osoba posiadająca stopień naukowy, zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy. Pozostałe osoby wchodzące w skład pracowni muszą być zatrudnione co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru czasu pracy.
3. Pracownią kieruje kierownik.
4. Kierownika pracowni powołuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej spośród osób posiadających stopień naukowy, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 61

1. W Uniwersytecie mogą być utworzone: akademickie inkubatory przedsiębiorczości oraz centra transferu technologii.
2. Akademicki inkubator przedsiębiorczości oraz centrum transferu technologii powołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu, z własnej inicjatywy albo na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej lub kanclerza.
3. Akademickim inkubatorem przedsiębiorczości oraz centrum transferu technologii kieruje dyrektor.
4. Dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości oraz centrum transferu technologii powołuje rektor. Dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości oraz centrum transferu technologii, działających w formie ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych, powołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez rady nadzorujące tych jednostek.
5. W akademickim inkubatorze przedsiębiorczości oraz centrum transferu technologii może być zastępca dyrektora, powoływany przez rektora na wniosek dyrektora.
6. Nazwę, strukturę, zadania, zakres i sposób działania akademickiego inkubatora przedsiębiorczości oraz centrum transferu technologii, a także szczegółowe kompetencje jego dyrektora określa regulamin nadany przez rektora.

§ 62

1. W Uniwersytecie mogą działać jednostki organizacyjne prowadzące wydzieloną działalność gospodarczą.
2. Jednostki, o których mowa w ust. 1, tworzy rektor za zgodą senatu. Zadania takiej jednostki i jej strukturę określa regulamin nadany przez rektora na wniosek kanclerza.

§ 63

1. Powołania na stanowiska kierownicze, o których mowa w niniejszym rozdziale, dokonuje się na okres kadencji organów wybieralnych Uniwersytetu.
2. Powołanie na stanowisko kierownika jednostki, o której mowa w § 60 ust. 1, może nastąpić na czas określony lub nieokreślony.

§ 64

1. Z zastrzeżeniem § 53, instytuty kierunkowe, katedry, zakłady i pracownie nie spełniające warunków określonych w statucie do ich powołania, ulegają likwidacji z końcem roku akademickiego. Nie dotyczy to zakładu nie spełniającego warunku określonego w § 52 ust. 2.
2. Likwidacja, o której mowa w ust. 1, nie stanowi podstawy do ustania stosunku pracy.

Rozdział IV

Wybory

§ 65

1. Wybory w Uniwersytecie przeprowadzają: uczelniana komisja wyborcza, wydziałowe komisje wyborcze i komisje wyborcze instytutów pozawydziałowych.
2. Uczelniana komisja wyborcza jest wybierana przez senat w terminie do końca stycznia roku, w którym upływa kadencja organów Uniwersytetu.
3. Wydziałowe komisje wyborcze i komisje wyborcze instytutów pozawydziałowych są wybierane odpowiednio przez rady wydziałów i rady instytutów pozawydziałowych do końca lutego roku, w którym upływa kadencja organów Uniwersytetu.
4. Kandydata do komisji wyborczej może zgłosić każda osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
5. Szczegółowy tryb postępowania w sprawie wyborów komisji wyborczych ustala senat.

§ 66

1. W skład uczelnianej komisji wyborczej wchodzi od pięciu do siedmiu osób wybranych przez senat.
2. W skład wydziałowej komisji wyborczej wchodzi od trzech do pięciu osób wybranych przez radę wydziału.
3. W skład komisji wyborczej instytutu pozawydziałowego wchodzi trzy osoby wybrane przez radę instytutu.

§ 67

1. Członkiem komisji wyborczej może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze w wyborach organów Uniwersytetu.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego Uniwersytetu lub jego zastępcy.
3. Członkostwo w komisji wyborczej ustaje z mocy prawa z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie w wyborach organu jednoosobowego Uniwersytetu lub jego zastępcy.
4. W razie utraty członkostwa w komisji wyborczej odpowiednio rektor, dziekan lub dyrektor instytutu pozawydziałowego zarządzają wybory uzupełniające.
5. Jedna osoba może być członkiem tylko jednej komisji wyborczej.

§ 68

Kadencja komisji wyborczej trwa do dnia wyboru nowej komisji wyborczej.

§ 69

1. Pierwsze posiedzenie uczelnianej komisji wyborczej zwołuje rektor w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od wyboru komisji.
2. Na pierwszym posiedzeniu uczelniana komisja wyborcza wybiera ze swego grona przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza.

§ 70

1. Pierwsze posiedzenie wydziałowej komisji wyborczej zwołuje dziekan w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od wyboru komisji.
2. Na pierwszym posiedzeniu wydziałowa komisja wyborcza wybiera ze swego grona przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza.

§ 71

1. Pierwsze posiedzenie komisji wyborczej instytutu pozawydziałowego zwołuje dyrektor instytutu w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od wyboru komisji.
2. Na pierwszym posiedzeniu komisja wyborcza instytutu pozawydziałowego wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

§ 72

Do zadań uczelnianej komisji wyborczej należy organizowanie i nadzorowanie wyborów organów jednoosobowych Uniwersytetu i ich zastępców oraz przedstawicieli do organów kolegialnych, a w szczególności:

- 1) uchwalanie regulaminu wyborczego ustalającego szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów w Uniwersytecie;
- 2) określanie składów procentowych i liczbowych organów kolegialnych i wyborczych;
- 3) ustalanie kalendarza wyborczego, określającego terminy dokonywania poszczególnych czynności wyborczych;
- 4) nadzorowanie przebiegu wyborów w wydziałach i instytutach pozawydziałowych;

- 5) przeprowadzanie wyborów członków senatu i kolegium elektorów Uniwersytetu w jednostkach nie wchodzących w skład wydziałów oraz spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi i uczestników studiów doktoranckich na zebraniach ogólnouczelnianych poszczególnych grup;
- 6) przyjmowanie kandydatur oraz ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na stanowiska rektora i prorektorów;
- 7) organizowanie i przeprowadzanie zebrań z kandydatami na stanowiska rektora i prorektorów;
- 8) stwierdzanie dokonania wyboru członków kolegium elektorów Uniwersytetu oraz wyboru na stanowiska rektora i prorektorów;
- 9) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
- 10) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów;
- 11) zabezpieczanie dokumentacji dotyczącej wyborów.

§ 73

Do zadań wydziałowej komisji wyborczej należy w szczególności:

- 1) ustalanie szczegółowego terminarza czynności wyborczych;
- 2) organizowanie i przeprowadzanie wydziałowych zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru członków senatu i kolegium elektorów Uniwersytetu spośród nauczycieli akademickich;
- 3) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru przedstawicieli do rady wydziału oraz wyboru dziekana i prodziekanów;
- 4) informowanie uczelnianej komisji wyborczej o ustalonym szczegółowym terminarzu czynności wyborczych, o przebiegu i wynikach wyborów;
- 5) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

§ 74

Przepis § 73 stosuje się odpowiednio do komisji wyborczej instytutu pozawydziałowego.

§ 75

Przedstawiciele poszczególnych grup społeczności akademickiej są wybierani na zebraniach ogólnych przez członków tej grupy, którą będą reprezentować, z zastrzeżeniem § 98 ust. 3.

§ 76

1. Wyboru rektora i prorektorów dokonuje kolegium elektorów Uniwersytetu.
2. Wyboru dziekana i prodziekanów dokonuje kolegium elektorów wydziału.
3. Wyboru dyrektora instytutu pozawydziałowego i jego zastępców dokonuje kolegium elektorów instytutu pozawydziałowego.

§ 77

1. Kolegium elektorów Uniwersytetu składa się z przedstawicieli wszystkich grup pracowników oraz doktorantów i studentów.

2. Skład liczbowy i procentowy kolegium elektorów Uniwersytetu ustala uczelniana komisja wyborcza, przy odpowiednim uwzględnieniu zasad określonych w § 11.

§ 78

1. W skład kolegium elektorów wydziału wchodzi, z zastrzeżeniem § 80:
 - 1) osoby wchodzące w skład wydziału posiadające tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
 - 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich wchodzących w skład wydziału,
 - 3) przedstawiciele pozostałych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 4) przedstawiciele doktorantów i studentów.
2. Skład liczbowy i procentowy kolegium elektorów wydziału ustala wydziałowa komisja wyborcza, przy odpowiednim uwzględnieniu zasad określonych w § 26.

§ 79

1. W skład kolegium elektorów instytutu pozawydziałowego wchodzi, z zastrzeżeniem § 80:
 - 1) osoby wchodzące w skład instytutu, posiadające tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
 - 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich wchodzących w skład instytutu,
 - 3) przedstawiciele pozostałych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 4) przedstawiciele doktorantów i studentów.
2. Skład liczbowy i procentowy kolegium elektorów ustala komisja wyborcza instytutu pozawydziałowego, przy odpowiednim uwzględnieniu zasad określonych w § 28.

§ 80

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy oraz doktorantom i studentom.
2. Bierne prawo wyborcze w wyborach do kolegium elektorów oraz w wyborach przedstawicieli do organów kolegialnych Uniwersytetu przysługuje, z zastrzeżeniem ust. 8, nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom nie będącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy oraz doktorantom i studentom.
3. Bierne prawo wyborcze w wyborach rektora i prorektorów przysługuje, z zastrzeżeniem ust. 8, osobom spełniającym warunki, o których mowa w § 24 ust. 1.
4. Bierne prawo wyborcze w wyborach dziekana przysługuje, z zastrzeżeniem ust. 8, osobom spełniającym warunki, o których mowa w § 35 ust. 1.
5. Bierne prawo wyborcze w wyborach prodziekana przysługuje, z zastrzeżeniem ust. 8, osobom spełniającym warunki, o których mowa w § 35 ust. 2 i 3.
6. Bierne prawo wyborcze w wyborach dyrektora instytutu pozawydziałowego przysługuje, z zastrzeżeniem ust. 8, osobom spełniającym warunki, o których mowa w § 35 ust. 1.

7. Bierne prawo wyborcze w wyborach zastępcy dyrektora instytutu pozawydziałowego przysługuje, z zastrzeżeniem ust. 8, osobom spełniającym warunki, o których mowa w § 35 ust. 2 i 3.
8. Bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim, którzy nie osiągnęli wieku emerytalnego.

§ 81

W wyborach prorektora, prodziekana lub zastępcy dyrektora instytutu pozawydziałowego do spraw studenckich może kandydować nauczyciel akademicki, którego kandydatura uzyskała aprobatę większości przedstawicieli studentów we właściwym kolegium elektorów.

§ 82

Warunkiem kandydowania w wyborach jednoosobowego organu Uniwersytetu lub jego zastępcy jest złożenie właściwej komisji wyborczej pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie i objęcie funkcji w razie wyboru.

§ 83

1. Do pełnienia funkcji organu jednoosobowego lub jego zastępcy wybrany jest kandydat, który uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów, w obecności co najmniej połowy składu kolegium elektorów.
2. Do pełnienia funkcji elektora lub przedstawiciela w organie kolegialnym wybrany jest kandydat, który uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów.

§ 84

1. Osobie wybranej do pełnienia funkcji rektora przysługuje do czasu rozpoczęcia kadencji tytuł rektora – elekta, osobie wybranej do pełnienia funkcji dziekana – tytuł dziekana – elekta, zaś osobie wybranej do pełnienia funkcji dyrektora instytutu pozawydziałowego – tytuł dyrektora – elekta.
2. Rektor, dziekan i dyrektor instytutu pozawydziałowego zapewniają odpowiednio rektorowi – elektowi, dziekanowi – elektowi oraz dyrektorowi – elektowi należyte warunki organizacyjne dla umożliwienia im przygotowania się do pełnienia funkcji.

§ 85

1. Przebieg zebrań wyborczych, zebrań kolegium elektorów oraz posiedzeń komisji wyborczych jest protokołowany. Protokół zebrania wyborczego i zebrania kolegium elektorów jest przekazywany niezwłocznie właściwej komisji wyborczej.
2. Protokoły, o których mowa w ust. 1, są jawne dla wszystkich członków społeczności Uniwersytetu.

§ 86

1. Jeżeli osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego lub jego zastępcy przestanie pełnić powierzoną jej funkcję wcześniej niż sześć miesięcy przed końcem kadencji, niezwłocznie dokonuje się wyboru innej osoby, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli rektor przestanie pełnić powierzoną mu funkcję, niezwłocznie dokonuje się wyboru innej osoby.
3. Jeżeli dziekan przestanie pełnić powierzoną mu funkcję później niż sześć miesięcy przed końcem kadencji, rektor może wyznaczyć do pełnienia obowiązków dziekana jednego z prodziekanów.
4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do dyrektora instytutu pozawydziałowego i jego zastępców.

§ 87

W przypadku okresowej niemożności pełnienia funkcji organu jednoosobowego lub jego zastępcy przez okres dłuższy niż sześć miesięcy, właściwe kolegium elektorów może podjąć uchwałę o wygaśnięciu mandatu.

§ 87a.

1. Dziekana lub prodziekana odwołuje kolegium elektorów wydziału. Odwołanie dziekana następuje w drodze uchwały kolegium elektorów, podjętej większością trzech czwartych głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu kolegium. Odwołanie prodziekana następuje w drodze uchwały kolegium elektorów, podjętej bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu kolegium.
2. Wniosek o odwołanie dziekana lub prodziekana może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu rady wydziału. Wniosek o odwołanie prodziekana może być zgłoszony także przez dziekana.
3. Wniosek o odwołanie prodziekana do spraw studenckich może być zgłoszony także przez trzy czwarte studentów wchodzących w skład rady wydziału.
4. Zasady określone w ustępach poprzedzających stosuje się odpowiednio do dyrektora i zastępców dyrektora instytutu pozawydziałowego.

§ 87b.

Wniosek o odwołanie organu jednoosobowego lub jego zastępcy składa się do właściwej komisji wyborczej. Przewodniczący komisji wyborczej zwołuje zebranie właściwego kolegium elektorów nie wcześniej niż po upływie 10 dni i nie później niż przed upływem 60 dni od daty złożenia wniosku. Zebraniu przewodniczy przewodniczący właściwej komisji wyborczej.

§ 88

Poza przypadkami określonymi w paragrafach poprzedzających, mandat organu jednoosobowego i jego zastępcy oraz mandat członka organu kolegialnego wygasa z mocy prawa w razie:

- 1) rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) ustania stosunku pracy z Uniwersytetem lub zakończenia studiów w Uniwersytecie;
- 3) całkowitej lub częściowej utraty zdolności do czynności prawnych;
- 4) prawomocnego orzeczenia kary dyscyplinarnej nagany z pozbawieniem prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelni;

- 5) prawomocnego orzeczenia kary dyscyplinarnej zawieszenia w prawach studenta albo doktoranta lub kary wydalenia z uczelni;
- 6) prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne;
- 7) naruszenia zakazu określonego w § 36.

§ 89

Skład organu kolegialnego uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających, do których stosuje się przepisy o wyborach, jeżeli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygasł, zostało więcej niż sześć miesięcy. W innym wypadku organ kolegialny działa w zmniejszonym składzie.

§ 90

1. Prawo zgłaszania kandydatów w wyborach rektora, dziekana i dyrektora instytutu pozawydziałowego przysługuje wszystkim osobom posiadającym czynne prawo wyborcze.
2. Prawo zgłaszania kandydatów w wyborach prorektorów, prodziekanów i zastępców dyrektora instytutu pozawydziałowego przysługuje odpowiednio: rektorowi-elektowi, dziekanowi-elektowi i dyrektorowi-elektowi.

§ 91

1. Komisje wyborcze, przyjmując zgłaszane kandydatury badają, czy kandydaci posiadają bierne prawo wyborcze, odbierają od nich oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i objęcie stanowiska w razie wyboru.
2. Po upływie terminu zgłaszania kandydatur komisje wyborcze podają do wiadomości społeczności akademickiej Uniwersytetu listy kandydatów.

§ 92

1. Wyboru elektorów dokonuje się na zebraniach wyborczych zwołanych w podstawowych jednostkach organizacyjnych oraz w innych jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu.
2. Zebrania wyborcze mogą być zwoływane jako zebrania ogólne wszystkich pracowników, albo jako zebrania poszczególnych grup pracowników.

§ 93

Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów w organach kolegialnych uczelni określa odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.

§ 94

Zebrania wyborcze dla wyboru elektorów zwołują właściwe komisje wyborcze według kalendarza wyborczego ustalonego przez uczelnianą komisję wyborczą.

§ 95

1. Zebranie kolegium elektorów dla wyboru rektora zwołuje uczelniana komisja wyborcza w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

2. Kolegium elektorów dokonuje wyboru z grona elektorów przewodniczącego kolegium oraz komisji skrutacyjnej, liczącej nie mniej niż trzy i nie więcej niż pięć osób.
3. Zebranie kolegium elektorów dla wyboru prorektorów zwołuje jego przewodniczący w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.
4. Przed głosowaniem zgłoszeni kandydaci mają prawo przedstawić swoje programy.
5. Każdy elektor ma jeden głos w każdej turze głosowania.
6. Jeżeli żaden z kandydatów na rektora nie zostanie wybrany, przeprowadza się następne głosowanie z wyłączeniem kandydata, który uzyskał najmniejszą liczbę głosów. Dotyczy to także sytuacji, w której najmniejszą liczbę głosów uzyskał więcej niż jeden kandydat.
7. Jeżeli nie zostanie wybrany prorektor, następne głosowanie przeprowadza się po zgłoszeniu kolejnej kandydatury przez rektora - elekta.

§ 96

1. Przepisy § 95 stosuje się, z zastrzeżeniem ust. 2, odpowiednio do wyboru dziekanów, prodziekanów, dyrektorów i zastępców dyrektorów instytutów pozawydziałowych.
2. Dziekan-elekt może zgłosić na stanowisko prodziekana jedną kandydaturę spośród osób, o których mowa w § 35 ust. 3.
3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do zgłaszania kandydatury na stanowisko zastępcy dyrektora instytutu pozawydziałowego.

§ 97

Wybory przedstawicieli społeczności akademickiej do organów kolegialnych odbywają się przy zachowaniu następujących zasad:

- 1) każdy z wyborców ma prawo do zgłoszenia dowolnej liczby kandydatów,
- 2) zgłoszenia kandydatów są przyjmowane aż do podjęcia przez zebranie uchwały o zamknięciu listy kandydatów lub do upływu terminu wyznaczonego przez odpowiednią komisję wyborczą,
- 3) kandydaci są umieszczeni na liście do głosowania po wyrażeniu przez nich zgody na kandydowanie,
- 4) kandydaci są umieszczeni na liście w kolejności alfabetycznej po stwierdzeniu, że przysługuje im bierne prawo wyborcze,
- 5) głosowanie jest tajne i polega na skreślaniu kandydatów umieszczonych na liście do głosowania; głos jest oddany na kandydatów, którzy nie zostali skreśleni,
- 6) głos wyborcy jest ważny, jeżeli oddał on swój głos na kandydatów, których liczba jest równa lub mniejsza od liczby wybieranych przedstawicieli danej grupy społeczności akademickiej do organu kolegialnego,
- 7) głos jest nieważny, jeżeli został oddany na karcie innej niż urzędowa, karta została przedarta, dopisano nazwiska nie figurujące na liście wyborczej lub jeżeli nie dokonano niezbędnej liczby skreśleń,
- 8) wybrany jest kandydat, który uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów,
- 9) jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało w głosowaniu tę samą liczbę głosów, przekraczającą połowę oddanych głosów i w ten sposób wybrano większą liczbę kandydatów od liczby przedstawicieli do organu kolegialnego, przeprowadza się ponowne głosowanie tylko na tych kandydatów aż do wyłonienia liczby wybranych kandydatów zgodnej z liczbą wybieranych przedstawicieli,

10) przy wielości kandydatów, jeżeli żaden z nich nie uzyskał wymaganej większości głosów dopuszczalne jest przeprowadzenie kolejnego głosowania na tym samym zebraniu. Na liście kandydatów należy umieścić tych, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów, przy czym liczba kandydatów winna być większa o jeden niż liczba miejsc do obsadzenia,

11) jeżeli zebranie wyborcze nie doprowadziło do wyboru żadnego kandydata, albo wybrano liczbę kandydatów mniejszą od liczby przedstawicieli do organu kolegiального, komisja wyborcza zwołuje ponowne zebranie wyborcze w terminie do 7 dni albo w tym terminie zwołuje zebranie w sprawie wyborów uzupełniających,

12) jeżeli ponowne zebranie wyborcze albo wybory uzupełniające nie doprowadzą do wyboru wymaganej liczby przedstawicieli, senat w drodze uchwały postanawia co do dalszego trybu postępowania.

§ 98

1. Zebranie wyborcze przeprowadzane przy udziale komisji wyborczej lub jej przedstawiciela, powołuje przewodniczącego zebrania, komisję skrutacyjną liczącą co najmniej trzy osoby i protokolantów w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów.
2. Komisja skrutacyjna przeprowadza czynności związane z ustaleniem listy do głosowania, głosowaniem, ustaleniem i ogłoszeniem wyników głosowania.
3. Wybory przedstawicieli do organów kolegialnych mogą być także zorganizowane w innej formie, w szczególności poprzez umieszczenie w określonym miejscu na oznaczony czas urny, do której będą wrzucane głosy. Zasady i tryb czynności wyborów zorganizowanych w innej formie określa właściwa komisja wyborcza przy odpowiednim zastosowaniu przepisów statutu dotyczących ważności wyborów.
4. Jeżeli w wyniku wyborów zorganizowanych w innej formie żaden z kandydatów nie zostanie wybrany, wybory te przeprowadza się ponownie, umieszczając na liście tych kandydatów, którzy w pierwszych wyborach uzyskali największą liczbę głosów. Na liście umieszcza się kandydatów w liczbie nie przekraczającej więcej niż o połowę liczbę wybieranych przedstawicieli; liczbę kandydatów ustala się zgodnie z zasadą wskazaną w § 97 pkt 10.

§ 99

Obsługę administracyjną wyborów zapewniają: rektor, dziekani, dyrektorzy instytutów pozawydziałowych oraz kanclerz.

Rozdział V

Pracownicy Uniwersytetu

§ 100

1. Pracownikami Uniwersytetu są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi. Nauczycielami akademickimi są: pracownicy naukowo - dydaktyczni, pracownicy naukowci, pracownicy dydaktyczni, dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.
2. Pracownicy naukowo - dydaktyczni i naukowci są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora zwyczajnego;

- 2) profesora nadzwyczajnego;
 - 3) profesora wizytującego;
 - 4) adiunkta;
 - 5) asystenta.
3. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
- 1) starszego wykładowcy;
 - 2) wykładowcy;
 - 3) lektora lub instruktora.
4. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
- 1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego;
 - 2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego;
 - 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej;
 - 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.
5. Kwalifikacje wymagane dla zatrudnienia osób na stanowiskach określonych w ust. 4 określają odrębne przepisy.

§ 101

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego można zatrudnić osobę, która posiada tytuł naukowy.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego można zatrudnić osobę, która posiada tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego można zatrudnić osobę, która posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej potwierdzone uchwałą rady podstawowej jednostki organizacyjnej, w której będzie wykonywała swoje obowiązki. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby posiadającej stopień naukowy doktora jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.
4. Przy zatrudnianiu na stanowisku profesora nadzwyczajnego oraz profesora wizytującego osoby niebędącej obywatelem polskim rektor może odstąpić od warunków określonych w ust. 2. Przepisu ust. 3 nie stosuje się.

§ 102

1. Na stanowisku adiunkta można zatrudnić osobę posiadającą co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Na stanowisku asystenta można zatrudnić osobę, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub inny tytuł równorzędny.

§ 103

1. Na stanowiska asystenta i adiunkta zatrudnia się na czas nieokreślony lub określony.
2. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora nie powinien przekraczać 6 lat.
3. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora ulega przedłużeniu o 2 lata, jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę związaną z zaawansowaniem pracy nad rozprawą doktorską.

4. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie powinien przekraczać 9 lat.
5. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego ulega przedłużeniu o 3 lata, jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę związaną z zaawansowaniem pracy nad rozprawą habilitacyjną.
6. ¹Bieg terminów, o których mowa w ust. 2 - 5 ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego, innych urlopów bezpłatnych, urlopu dla poratowania zdrowia oraz na czas trwania służby wojskowej.

§ 104

1. Bieg okresów zatrudnienia, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, ulega zawieszeniu, jeżeli odpowiednio: złożono wniosek o wyznaczenie recenzentów w przewodzie doktorskim albo rozprawa habilitacyjna została złożona wydawcy.
2. W przypadku, gdy podstawą ubiegania się o stopień doktora habilitowanego jest cykl publikacji, bieg okresu zatrudnienia ulega zawieszeniu od dnia złożenia wydawcy ostatniej publikacji wchodzącej w skład tego cyklu.
3. Zawieszenie biegu okresów zatrudnienia kończy się, jeżeli w okresie dwóch lat od początku okresu zawieszenia nie zostanie podjęta uchwała o nadaniu stopnia doktora lub przewod habilitacyjny nie zostanie wszczęty. W razie niepodjęcia uchwały o nadaniu stopnia doktora lub stopnia doktora habilitowanego, okresy zatrudnienia, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, biegną dalej od dnia prawomocnego zakończenia przewodu.

§ 105²

1. Na stanowisku wykładowcy, lektora lub instruktora można zatrudnić osobę, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub inny tytuł równorzędny.
2. Na stanowisku starszego wykładowcy można zatrudnić osobę, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub inny tytuł równorzędny i pracowała jako nauczyciel akademicki przez okres co najmniej 9 lat, w tym przez okres co najmniej 5 lat na stanowisku wykładowcy lub adiunkta.
3. Jeżeli osoba, o której mowa w ust. 2 posiada stopień naukowy doktora, można zatrudnić ją na stanowisku starszego wykładowcy, jeżeli pracowała jako nauczyciel akademicki przez okres co najmniej 7 lat, w tym przez okres co najmniej 3 lat na stanowisku wykładowcy lub adiunkta.
4. Jeżeli osoba, o której mowa w ust. 2, wykazuje się szczególnie znaczącym dorobkiem zawodowym, można zatrudnić ją na stanowisku starszego wykładowcy, jeżeli posiada co najmniej 12 lat praktyki w zawodzie związanym z przedmiotem powierzonych jej zajęć dydaktycznych. W przypadku, gdy osoba ta posiada stopień naukowy doktora, wymagany okres praktyki zawodowej wynosi 9 lat.

§ 106

1. Mianowanie po raz pierwszy w Uniwersytecie następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu.

¹ Zmieniony Uchwałą nr 124 Senatu Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 6 listopada 2006 r.

² Zmieniony Uchwałą nr 124 Senatu Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 6 listopada 2006 r.

2. Komisję konkursową powołuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej albo kierownik jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej.
3. Konkurs ogłasza kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej albo kierownik jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej, po uzyskaniu zgody rektora. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Uniwersytecie.
4. Informacja o konkursie powinna zawierać:
 - 1) określenie wymagań stawianych kandydatowi,
 - 2) wykaz wymaganych dokumentów,
 - 3) termin składania dokumentów,
 - 4) termin rozstrzygnięcia konkursu.
5. W skład komisji konkursowej wchodzi: kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej albo kierownik jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej, oraz dwie osoby spośród specjalistów reprezentujących tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, osoby reprezentujące w komisji konkursowej tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową powinny posiadać tytuł naukowy.
6. Komisja konkursowa sporządza sprawozdanie z przeprowadzonego konkursu i przedstawia wraz z wnioskami kierownikowi właściwej jednostki organizacyjnej.
7. Kierownik właściwej jednostki organizacyjnej przedstawia rektorowi wniosek o mianowanie kandydata, zaopiniowany przez radę jednostki, o ile jednostka posiada radę.
8. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyska pozytywnej oceny komisji konkursowej, można ogłosić nowy konkurs. Jeżeli nowy konkurs jest ogłoszony wcześniej, niż 6 miesięcy od dnia przedstawienia sprawozdania, o którym mowa w ust. 6, w konkursie tym nie mogą brać udziału osoby uczestniczące w poprzednim konkursie.

§ 107

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego po raz pierwszy w Uniwersytecie na innej podstawie, niż mianowanie następuje na pisemny wniosek tej osoby, zaopiniowany przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, w skład której miałaby wejść zatrudniana osoba oraz przez radę tej jednostki. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wydaje opinię po konsultacji z osobą, która w razie zatrudnienia nauczyciela akademickiego będzie jego bezpośrednim przełożonym.
2. Opinię w sprawie zatrudnienia w jednostce ogólnouczelnianej, międzywydziałowej lub pozawydziałowej wydaje kierownik tej jednostki oraz rada, jeżeli jednostka posiada radę. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Przed rozpatrzeniem wniosku, o którym mowa w ust. 1, rektor może zasięgnąć opinii powołanej przez siebie komisji.

§ 108

1. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków.
2. Dla dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich powołuje się:
 - 1) wydziałowe komisje oceniające,
 - 2) uczelnianą komisję oceniającą,
 - 3) odwoławczą komisję oceniającą.
3. W jednostce organizacyjnej Uniwersytetu niebędącej wydziałem i niewchodzącej w skład wydziału, powołuje się komisję oceniającą, jeżeli w skład tej jednostki

wchodzi co najmniej 20 nauczycieli akademickich, w tym co najmniej 5 osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

§ 109

1. Wydziałową komisję oceniającą powołuje rada wydziału. Przewodniczącym wydziałowej komisji oceniającej jest dziekan.
2. Uczelnianą komisję oceniającą oraz odwoławczą komisję oceniającą powołuje senat.
3. Przewodniczącym uczelnianej komisji oceniającej jest osoba wybrana przez senat spośród jego członków posiadających tytuł naukowy.
4. Przewodniczącym odwoławczej komisji oceniającej jest rektor.
5. Komisję oceniającą, o której mowa w § 108 ust. 3, powołuje rada jednostki, a jeśli jednostka nie posiada rady, rektor. Komisji przewodniczy kierownik tej jednostki organizacyjnej, w której została ona powołana.
6. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.
7. Komisje oceniające powoływane są na czas kadencji organów Uniwersytetu i pełnią swe funkcje do dnia powołania nowych komisji.

§ 110

1. Wydziałowa komisja oceniająca dokonuje oceny nauczycieli akademickich wchodzących w skład wydziału.
2. Oceny nauczycieli akademickich niewchodzących w skład wydziałów dokonuje komisja oceniająca jednostki organizacyjnej, w skład której oni wchodzi. Jeżeli w jednostce organizacyjnej nie została powołana komisja oceniająca, oceny dokonuje uczelniana komisja oceniająca.
3. Uczelniana komisja oceniająca dokonuje oceny nauczycieli akademickich wchodzących w skład komisji wydziałowych oraz komisji powołanych w jednostkach organizacyjnych niebędących wydziałami.
4. Odwoławcza komisja oceniająca rozpatruje odwołania od ocen komisji wydziałowych, komisji powoływanych w jednostkach organizacyjnych niebędących wydziałami oraz uczelnianej komisji oceniającej.
5. Nie przeprowadza się okresowej oceny rektora i prorektorów.

§ 111

Do składu komisji oceniających mogą być powoływani także przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie.

§ 112

1. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia naukowe, dydaktyczne oraz organizacyjne. Przy ocenie należy w szczególności uwzględnić:
 - 1) publikacje naukowe z uwzględnieniem rangi wydawnictw lub czasopism, w których się ukazały,
 - 2) uczestnictwo w konferencjach naukowych z uwzględnieniem rangi konferencji i charakteru uczestnictwa,
 - 3) patenty i wdrożenia oraz doradztwo i ekspertyzy naukowe wykonane na rzecz organów państwa i organów samorządu terytorialnego,
 - 4) kierowanie i udział w programach badawczych,
 - 5) liczbę zakończonych pod opieką naukową ocenianego przewodów doktorskich oraz uzyskanych tytułów magisterskich lub innych tytułów zawodowych,

- 6) udział w postępowaniach o nadanie stopni i tytułów naukowych,
 - 7) ilość i rodzaj prowadzonych zajęć dydaktycznych,
 - 8) autorstwo podręczników, skryptów akademickich i innych pomocy dydaktycznych,
 - 9) działalność organizacyjną na rzecz Uniwersytetu,
 - 10) udział w kolegiach redakcyjnych czasopism naukowych oraz recenzowanie prac naukowych,
 - 11) nagrody i wyróżnienia instytucji i towarzystw naukowych,
 - 12) aktywność w zakresie współpracy z przedsiębiorcami i administracją publiczną.
2. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wykonywania obowiązków dydaktycznych zasięga się opinii studentów. Opinię studentów ustala się na podstawie ankiety. Zasady i tryb opracowania i przeprowadzenia ankiety określa senat, przy czym ankieta powinna być opracowana i przeprowadzona w sposób zapewniający reprezentatywność jej wyników.
 3. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego uwzględnia się pisemną opinię jego bezpośredniego przełożonego na temat wykonywania obowiązków pracowniczych. Oceniany ma prawo zapoznać się z treścią tej opinii i złożyć do niej swoje stanowisko na piśmie.

§ 113

1. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje się nie rzadziej, niż raz na cztery lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w skład której wchodzi nauczyciel, w tym także na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
2. W przypadku oceny negatywnej, kolejną ocenę przeprowadza się po upływie roku.

§ 114

1. Ocena nauczyciela akademickiego wraz z wnioskami jest mu przedstawiana na piśmie z pouczeniem o prawie, trybie i terminie złożenia odwołania.
2. Odwołanie od oceny wnosi się do odwoławczej komisji oceniającej za pośrednictwem komisji, która dokonała oceny.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia, w którym przedstawiono nauczycielowi akademickiemu ocenę.
4. Odwoławcza komisja oceniająca rozpoznaje odwołanie w terminie 30 dni od jego otrzymania.
5. Odwoławcza komisja oceniająca utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść nauczyciela akademickiego.
6. Ostateczną ocenę nauczyciela akademickiego włącza się do jego akt osobowych.

§ 115

1. Przyczyny rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim określa ustawa.
2. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany także z innych ważnych przyczyn na mocy decyzji rektora, po uzyskaniu zgody rady podstawowej jednostki organizacyjnej, a w przypadku jednostki organizacyjnej nie wchodzącej w skład podstawowej jednostki organizacyjnej - zgody senatu. Na rozwiązanie stosunku pracy z dyplomowanymi bibliotekarzami oraz dyplomowanymi pracownikami dokumentacji i informacji naukowej zgodę wyraża senat po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.

3. Rozwiązanie stosunku pracy w trybie określonym w ust. 2 z pracownikiem zatrudnionym na stanowisku profesora wymaga także zgody senatu.

§ 116

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala kierownik jednostki organizacyjnej, w skład której wchodzi ten nauczyciel w porozumieniu z kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do nauczycieli akademickich niewchodzących w skład podstawowych jednostek organizacyjnych.

§ 117

1. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla uczelni, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań poniżej wymiaru ustalonego przez senat dla danej grupy pracowników.
2. Rektor, na wniosek dziekana, może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych, o którym mowa w ust. 1, nauczycielowi akademickiemu, który ukończył 65 lat.
3. Obniżony wymiar zajęć nie może być niższy niż połowa wymiaru, o którym mowa w ust. 1.

§ 118

Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa senat.

§ 119

Płatnego urlopu dla celów naukowych, w wymiarze do jednego roku, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w Uniwersytecie, rektor może udzielić mianowanemu nauczycielowi akademickiemu na umotywowany pisemny wniosek pracownika. Wniosek wymaga opinii bezpośredniego przełożonego oraz rady właściwej jednostki organizacyjnej, jeśli dana jednostka posiada radę.

§ 120

1. Płatnego urlopu naukowego, w wymiarze nieprzekraczającym sześciu miesięcy, rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu przygotowującemu rozprawę habilitacyjną, na umotywowany pisemny wniosek pracownika. Wniosek wymaga opinii bezpośredniego przełożonego oraz rady właściwej jednostki organizacyjnej, jeśli dana jednostka posiada radę.
2. Płatnego urlopu naukowego, w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy, rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu przygotowującemu rozprawę doktorską, na umotywowany pisemny wniosek pracownika. Wniosek wymaga opinii bezpośredniego przełożonego oraz promotora, jeśli jest nim inna osoba, niż bezpośredni przełożony.

§ 121

Urlopu bezpłatnego dla celów naukowych nauczycielowi akademickiemu może udzielić rektor, na umotywowany pisemny wniosek pracownika zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego.

§ 122

Urlop, o którym mowa w §§ 119 – 121, może być udzielony nauczycielowi akademickiemu niewykonującemu poza Uniwersytetem pracy w ramach stosunku pracy ani nieprowadzącemu działalności gospodarczej na własny rachunek, jeżeli z okoliczności wynika, że udzielenie urlopu będzie korzystne dla rozwoju naukowego pracownika.

§ 123

1. Płatnego urlopu dla poratowania zdrowia, w wymiarze nieprzekraczającym jednorazowo sześciu miesięcy, a w okresie całego zatrudnienia nauczyciela akademickiego – dwóch lat, rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy, po przepracowaniu co najmniej pięciu lat w Uniwersytecie, na umotywowany pisemny wniosek pracownika. Wniosek wymaga orzeczenia o potrzebie udzielenia urlopu, wydanego zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Urlop, o którym mowa w ust. 1, może być udzielony nauczycielowi akademickiemu niewykonującemu poza Uniwersytetem pracy w ramach stosunku pracy ani nieprowadzącemu działalności gospodarczej na własny rachunek, jeżeli stan zdrowia pracownika wymaga powstrzymania się od pracy w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia.

§ 124

1. Pracownikom wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami w pracy naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej na rzecz Uniwersytetu, mogą być przyznawane nagrody i wyróżnienia honorowe Uniwersytetu. Nagrody i wyróżnienia honorowe mogą być przyznawane przez senat i rektora.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród i wyróżnień, o których mowa w ust. 1, określa regulamin uchwalany przez senat.
3. Senat może występować z wnioskami o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród przyznawanych przez organy państwowe, organy samorządu terytorialnego, organizacje naukowe i inne podmioty, wyróżniającym się pracownikom i osobom zasłużonym dla Uniwersytetu.

§ 125

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody rektora.
2. Nagrody przyznaje się za wzorowe wypełnianie obowiązków pracowniczych, przejawianie inicjatywy w pracy i podnoszenie jej wydajności oraz jakości w danym roku kalendarzowym.
3. Nagroda może być przyznana pracownikowi, o którym mowa w ust. 1, po przepracowaniu przez niego w Uniwersytecie co najmniej jednego roku. Nagrodę można przyznać pracownikowi nie częściej niż jeden raz w roku.

4. Wysokość minimalnej i maksymalnej nagrody dla pracowników jednostek ogólnouczelnianych oraz administracji centralnej ustala rektor, a dla jednostek organizacyjnych: wydziału, Filii Uniwersytetu i Studium Języka Polskiego dla Cudzoziemców, ustalają kierownicy tych jednostek, w porozumieniu z organizacjami związkowymi.
5. Podziału funduszu nagród dla poszczególnych grup pracowniczych, o których mowa w ust. 1, dokonuje się w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi działającymi w Uniwersytecie.
6. Fundusz nagród dla pracowników, o których mowa w ust. 1, jest ustalany na podstawie planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe odpowiedniej grupy pracowników jednostek określonych w ust. 4.
7. Wnioski o przyznanie nagród przedstawiają rektorowi: prorektorzy, dziekani, dyrektor Studium Języka Polskiego dla Cudzoziemców, Pełnomocnik Rektora ds. Filii, kierownicy ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych oraz kanclerz.
8. Wnioski o przyznanie nagród wraz z uzasadnieniem składane są do dnia 15 września danego roku do Działu Spraw Pracowniczych Uniwersytetu.
9. Wnioski, o których mowa w ust. 1, opiniuje komisja powołana przez rektora.
10. O negatywnej opinii komisja powiadamia wnioskodawcę, który w terminie 14 dni może złożyć odwołanie do rektora.
11. Rektor może przyznać nagrody także z własnej inicjatywy.

§ 126

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.
2. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej w szczególności za:
 - 1) przywłaszczenie sobie autorstwa albo wprowadzenie w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania;
 - 2) rozpowszechnianie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania;
 - 3) rozpowszechnianie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego artystycznego wykonania albo publiczne zniekształcenie takiego utworu, artystycznego wykonania, fonogramu, wideogramu lub nadania;
 - 4) naruszenie cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w inny sposób;
 - 5) fałszowanie badań lub wyników badań naukowych lub dokonanie innego oszustwa naukowego;
 - 6) przyjmowanie, w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w uczelni, korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy;
 - 7) powoływanie się na wpływy w uczelni, instytucji państwowej lub samorządowej albo wywoływanie przekonania innej osoby lub utwierdzenie jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęcie się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w uczelni, polegające na wywarceniu wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko w uczelni, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska.

§ 127

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się uczelnianą komisję dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich, która orzeka w pierwszej instancji.

2. W skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wchodzi 12 nauczycieli akademickich, w tym co najmniej 4 zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego oraz 4 studentów.
3. W składach orzekających komisji, o której mowa w ust. 1, co najmniej jeden z członków powinien być studentem.

§ 128

1. Członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wybiera senat.
2. Kandydatów do komisji, o której mowa w ust. 1, zgłaszają kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych, jednostek międzywydziałowych, pozawydziałowych i międzyuczelnianych, a spośród studentów – uczelniany organ samorządu studenckiego.
3. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje: rektora, prorektorów, kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych i ich zastępców oraz dyrektora instytutu.
4. Kadencja komisji dyscyplinarnej, o której mowa w ust. 1, trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów uczelni.
5. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony dla wyboru członków komisji.

§ 129

1. Przewodniczącego uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich oraz jego zastępców powołuje senat spośród członków komisji.
2. Przewodniczącym oraz zastępcą przewodniczącego może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego.

§ 130

Nie można łączyć funkcji rzecznika dyscyplinarnego do spraw nauczycieli akademickich z funkcją rektora, prorektora, dziekana, prodziekana, dyrektora instytutu pozawydziałowego lub jego zastępcy.

Rozdział VI

Studia wyższe i studia doktoranckie.

Prawa i obowiązki studentów oraz uczestników studiów doktoranckich.

§ 131

1. Uniwersytet prowadzi studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie oraz studia doktoranckie.
2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, Uniwersytet prowadzi także, studia podyplomowe oraz kursy dokształcające.

3. Studia wyższe oraz studia doktoranckie mogą być prowadzone jako studia stacjonarne lub studia niestacjonarne. Studia niestacjonarne mogą być prowadzone jako studia wieczorowe, zaoczne i eksternistyczne, w tym z wykorzystaniem internetu (on line).
4. Formy i tryby studiów na poszczególnych kierunkach określa senat.
5. Kierunki studiów tworzy i likwiduje senat. Organizację i tok studiów wyższych i studiów doktoranckich oraz prawa i obowiązki studentów określają odpowiednio regulamin studiów i regulamin studiów doktoranckich, uchwalane przez senat na wniosek rektora.
6. Organizację i tok studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających określają odpowiednie regulaminy, uchwalane przez senat na wniosek rektora.

§ 132

1. Wykłady w Uniwersytecie są otwarte, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Decyzję o uznaniu wykładu lub cyklu wykładów za dostępne tylko dla określonej grupy studentów podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.

§ 133

Limity miejsc na pierwszym roku studiów wyższych i studiów doktoranckich lub wstęp wolny na określone kierunki studiów określa senat.

§ 134

1. Rekrutację na studia wyższe prowadzą komisje rekrutacyjne powołane przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
2. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, do uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia. Decyzję podejmuje rektor po rozpatrzeniu wniosku uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Decyzja rektora jest ostateczna.
3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele akademicy oraz pracownicy administracji, a w skład uczelnianej komisji rekrutacyjnej także przedstawiciele samorządu studenckiego.

§ 135

1. Przyjęcie w poczet studentów Uniwersytetu następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści:
„Świadomy obowiązków obywatela Rzeczypospolitej Polskiej oraz wielowiekowych tradycji akademickich, ślubuję uroczyście:
zdoływać wytrwale wiedzę i umiejętności, przygotowując się do pracy dla dobra Ojczyzny,
dbać o godność studenta i o dobre imię Uniwersytetu Łódzkiego – samorządnej wspólnoty poszukującej prawdy na zasadach wolności nauki i poszanowania odrębności światopoglądowych,
przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego i przepisów obowiązujących w Uczelni”.
2. Studenci cudzoziemcy składają ślubowanie z pominięciem słów „obowiązków obywatela Rzeczypospolitej Polskiej oraz”.

§ 136

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, wyróżniający się wybitnymi osiągnięciami w zdobywaniu wiedzy, może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego.
2. Decyzję o przyjęciu studenta na staż podejmuje rektor na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Studentowi - stażysty przysługuje miesięcznie stypendium w wysokości nie niższej niż 1/3 wynagrodzenia zasadniczego asystenta.
4. Zakres obowiązków studenta - stażysty oraz tryb przyznawania stypendium określa senat.

§ 137

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się:
 - 1) komisję dyscyplinarną dla studentów,
 - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów.
2. W skład komisji dyscyplinarnej dla studentów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów wchodzi nauczyciele akademicy i studenci.
3. Członków komisji dyscyplinarnej dla studentów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów powołuje senat na wniosek rektora.
4. W skład komisji dyscyplinarnej dla studentów wchodzi 18 nauczycieli akademickich i 12 studentów.
5. W skład odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów wchodzi 9 nauczycieli akademickich i 6 studentów.
6. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej dla studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów.

§ 138

1. Kandydatów do komisji, o których mowa w § 137 ust. 1 zgłaszają rady podstawowych jednostek organizacyjnych, a spośród studentów – uczelniany organ samorządu studenckiego.
2. Kadencja komisji rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Uniwersytetu i trwa 4 lata. Kadencja studentów – członków komisji trwa dwa lata.
3. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony dla wyboru członków komisji.

§ 139

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów powołuje się komisję dyscyplinarną dla doktorantów oraz odwoławczą komisję dyscyplinarną dla doktorantów.
2. Do komisji, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy §§ 137-138.

Rozdział VII

Administracja i gospodarka Uniwersytetu

§ 140

Celem działania administracji Uniwersytetu jest zapewnienie właściwych warunków dla realizacji zadań Uniwersytetu.

§ 141

1. Administracja Uniwersytetu oparta jest na zasadzie jednoosobowego kierownictwa sprawowanego przez rektora przy pomocy kanclerza.
2. Zadania w zakresie administracji Uniwersytetu realizowane są przez kierowników poszczególnych jednostek organizacyjnych w granicach ich umocowania.

§ 142

Szczegółowy podział zadań między poszczególne jednostki organizacyjne w zakresie administracji Uniwersytetu określa regulamin organizacyjny.

§ 143

1. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Uniwersytetu oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia uczelni, w zakresie zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie i statucie dla organów uczelni.
2. W sprawach, o których mowa w ust. 1, kanclerz reprezentuje uczelnię na zewnątrz.
3. Do zadań kanclerza należą w szczególności sprawy gospodarki i administracji majątkiem Uniwersytetu, zabezpieczenia mienia Uniwersytetu, wewnętrznej organizacji administracji, systemu informacyjnego dla zarządzania uczelnią, prognozowania i realizacji zaplanowanych: inwestycji, remontów budynków i budowli oraz ich prawidłowej eksploatacji i konserwacji, naprawy sprzętu i urządzeń związanych z działalnością administracyjno - gospodarczą, sprawy gospodarki energetycznej, transportu, socjalne, zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauczania oraz sprawy ochrony przeciwpożarowej.
4. Szczegółowy zakres kompetencji kanclerza określa rektor.

§ 144

Kanclerza zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 145

1. Z zastrzeżeniem § 33 ust. 2a i § 146, kanclerz jest przełożonym pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.”
2. W stosunku do pracowników, o których mowa w ust. 1, kanclerzowi przysługują kompetencje pracodawcy w rozumieniu kodeksu pracy z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do zakresu kompetencji rektora.

§ 146

1. Przepis § 145 ust. 1 nie narusza, wynikających z odrębnych przepisów, zasad bezpośredniej podległości rektorowi określonych grup pracowników.
2. Rektor może zdecydować o bezpośredniej podległości rektorowi poszczególnych pracowników Uniwersytetu, niebędących nauczycielami akademickimi.
3. W sprawach merytorycznych, osoby niebędące nauczycielami akademickimi, wchodzące w skład poszczególnych jednostek organizacyjnych, w tym katedr i zakładów, podlegają kierownikom tych jednostek.

§ 147

1. Kanclerz realizuje swoje zadania przy pomocy zastępców. Jednym z zastępców kanclerza jest kwestor.
2. Na wniosek kanclerza rektor zatrudnia nie więcej niż trzech zastępców kanclerza, w tym powołuje i odwołuje kwestora.
3. Zakres kompetencji i obowiązków zastępców kanclerza ustala kanclerz.

§ 148

1. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego.
2. Kwestor jako główny księgowy działa w zakresie umocowania udzielonego mu przez rektora i kanclerza.

§ 149

1. Strukturę administracyjną uczelni oraz zakres działania kierowników jednostek organizacyjnych administracji uczelni w sprawach nie uregulowanych w ustawach i statucie określa regulamin organizacyjny Uniwersytetu.
2. Regulamin organizacyjny Uniwersytetu nadaje rektor na wniosek kanclerza.

Rozdział VIII

Mienie i gospodarka finansowa Uniwersytetu

§ 150

Uniwersytet nabywa, zbywa i gospodaruje mieniem na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 151

1. Decyzje o przydzieleniu oraz przeniesieniu składników mienia Uniwersytetu między jednostkami organizacyjnymi podejmuje rektor. Rektor może upoważnić kanclerza do przydzielania składników mienia określonym jednostkom lub kategoriom jednostek.
2. Szczegółowe zasady i tryb przydzielania i przenoszenia składników mienia uniwersytetu określa rektor w drodze zarządzenia.

§ 152

Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowe wykorzystanie mienia przydzielonego tej jednostce.

§ 153

1. Źródła oraz zasady i sposób gromadzenia i wydatkowania środków finansowych Uniwersytetu określają odrębne przepisy.
2. W celu pozyskiwania środków dla realizacji zadań Uniwersytetu, Uniwersytet może podejmować każdą działalność, w tym działalność gospodarczą, na zasadach i w granicach określonych w odrębnych przepisach.

§ 154

Działalność gospodarcza może być prowadzona przez jednostkę wyodrębnioną w Uniwersytecie albo w formie prawnej spółki handlowej, spółdzielni, poprzez fundację lub inną organizację gospodarczą.

§ 155

1. Uczelnia może tworzyć własny fundusz stypendialny na stypendia dla pracowników i studentów oraz doktorantów.
2. Senat określa warunki prawne i finansowe utworzenia funduszu stypendialnego na każdy rok budżetowy.

§ 156

1. Gospodarka finansowa w Uniwersytecie prowadzona jest na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu oraz rocznych planów rzeczowo-finansowych podstawowych jednostek organizacyjnych.
2. Plan rzeczowo-finansowy określa podział środków na poszczególne rodzaje działalności i jednostki organizacyjne według zasad określonych przez senat.

§ 156a.

1. W razie osiągnięcia przez jednostkę organizacyjną przychodów wyższych niż planowane lub poniesienia przez tę jednostkę kosztów niższych niż planowane kierownik jednostki organizacyjnej niezwłocznie przedstawia do uchwalenia lub zatwierdzenia właściwemu organowi projekt zmiany planu rzeczowo-finansowego. Do czasu zmiany planu rzeczowo-finansowego kierownik jednostki może dysponować nadwyżką wyłącznie za zgodą rektora.
2. W razie osiągnięcia przez jednostkę organizacyjną przychodów niższych niż planowane lub poniesienia przez tę jednostkę kosztów wyższych niż planowane kierownik jednostki organizacyjnej niezwłocznie przedstawia do uchwalenia lub zatwierdzenia właściwemu organowi projekt zmiany planu rzeczowo-finansowego. Do czasu zmiany planu rzeczowo-finansowego kierownik jednostki zobowiązany jest do ograniczenia zaplanowanych wydatków o kwotę równą zmniejszeniu przychodu lub zwiększeniu kosztów.
3. Do czasu zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu oraz planu rzeczowo-finansowego jednostki organizacyjnej, Uniwersytet lub jednostka organizacyjna działają na podstawie prowizorium. Zasady sporządzania prowizorium określa senat.
4. Kierownik jednostki organizacyjnej niezwłocznie informuje rektora o sytuacjach stanowiących zagrożenie dla realizacji przychodów jednostki.

5. W przypadku przekroczenia limitu środków finansowych określonych w planie rzeczowo-finansowym jednostki oraz w przypadkach o których mowa w § 152b, rektor może cofnąć dysponentowi środków pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań w zakresie przydzielonych środków.”

6. Plany rzeczowo-finansowe filii Uniwersytetu i Studium Języka Polskiego dla Cudzoziemców przygotowują odpowiednio: pełnomocnik rektora ds. Filii UŁ oraz dyrektor Studium Języka Polskiego dla Cudzoziemców. Plany te zatwierdza rektor.

7. Przy wykonywaniu planów rzeczowo-finansowych jednostek, o których mowa w ust. 6, obowiązują zasady określone w ust. 1-5.

§ 156b.

1. Kwestor niezwłocznie informuje rektora o:

- 1) każdym przypadku naruszenia dyscypliny finansowej,
- 2) niewykonaniu planu przychodów lub przekroczeniu limitu wydatków jednostki organizacyjnej w poszczególnych kwartałach o więcej niż 10%,
- 3) innych sytuacjach stanowiących zagrożenie dla płynności finansowej jednostek organizacyjnych.”

§ 156c.

W przypadku naruszenia dyscypliny finansów publicznych przez pracowników Uniwersytetu będących dysponentami środków, rektor zawiadamia właściwego rzecznika dyscypliny finansów publicznych, zgodnie z przepisami o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

§ 157

1. Podziału środków na poszczególne rodzaje działalności i jednostki organizacyjne w ramach podstawowej jednostki organizacyjnej dokonuje rada tej jednostki na wniosek jej kierownika.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do jednostki organizacyjnej niewchodzącej w skład podstawowej jednostki organizacyjnej. Jeśli jednostka ta nie posiada rady, podziału środków, o którym mowa w ust. 1, dokonuje kierownik tej jednostki.

Rozdział IX

Zgromadzenia

§ 158

1. Pracownicy, doktoranci i studenci mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie Uniwersytetu, z obowiązkiem zawiadomienia rektora.
2. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uniwersytetu wymaga zgody rektora.
3. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia, o którym mowa w ust. 1, oraz wniosek o wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać:
 - 1) imię, nazwisko i dokładny adres organizatora zgromadzenia,
 - 2) dokładne wskazanie miejsca, dnia i czasu rozpoczęcia i zakończenia zgromadzenia,

- 3) cel oraz porządek zgromadzenia,
 - 4) wskazanie innych szczególnych okoliczności i informacji, jak w szczególności uzależnienie wstępu na zgromadzenie od posiadania zaproszenia, określenie kręgu osób, dla których zgromadzenie jest organizowane, określenie środków technicznych (nagłośnienie, transmisja radiowa lub telewizyjna, pojazdy mechaniczne itp.), które mają być wykorzystane w związku z organizowanym zgromadzeniem.
4. Zawiadomienie lub wnioski, o których mowa w ust. 3, należy złożyć co najmniej na 24 godziny przed planowanym odbyciem zgromadzenia. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie lub wnioski złożone w krótszym terminie.

§ 159

1. Wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia rektor może uzależnić od wprowadzenia poprawek do proponowanego porządku zgromadzenia.
2. Decyzję o zakazie lub odmowie zezwolenia należy niezwłocznie podać na piśmie do wiadomości organizatora.
3. W wypadkach wyjątkowych mogących spowodować szkody dla interesu publicznego rektor może zakazać odbycia zgromadzenia lub cofnąć zgodę nawet bezpośrednio przed rozpoczęciem zgromadzenia.
4. Decyzje zakazujące zwołania lub odbycia zgromadzenia podlegają natychmiastowemu wykonaniu.

§ 160

1. Organizator odpowiedzialny jest za przebieg zgromadzenia i obowiązany jest czuwać nad przestrzeganiem przepisów porządkowych oraz przeciwdziałać zagrożeniom bezpieczeństwa lub porządku publicznego.
2. Organizator ma prawo nakazać opuszczenie miejsca zgromadzenia osobom, które swym zachowaniem uniemożliwiają lub zakłócają przebieg zgromadzenia.
3. Organizator ma obowiązek zakończyć zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

§ 161

Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela.

§ 162

1. Rektor, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem prawa.
2. Przepis ust. 1 stosuje się także do przedstawiciela rektora, o którym mowa w § 161.

Rozdział X

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 163

Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu, traci moc statut Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 13 września 1991 r.

§ 164

Uchwały i zarządzenia wydane na podstawie dotychczas obowiązującego statutu pozostają w mocy, o ile nie są sprzeczne z przepisami niniejszego statutu.

§ 165

Przepisy § 103 ust. 2 i 3 stosuje się do osób zatrudnionych na stanowisku asystenta po wejściu w życie niniejszego statutu. Do okresu zatrudnienia osób zatrudnionych na stanowisku asystenta przed tą datą stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 165a.

Do rozwiązania stosunku pracy z innych ważnych przyczyn z mianowanym pracownikiem służby bibliotecznej niebędącym nauczycielem akademickim stosuje się odpowiednio § 115 ust. 2 zdanie 2.

§ 166

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2006 r., z wyjątkiem § 36 ust. 2, który wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 r. oraz § 64, który wchodzi w życie z dniem 30 września 2008 r.